**แบบเสนอโครงการบริการวิชาการ (แบบจัดหารายได้)**

**ส่วนงาน...........................................................มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...............................**

**๑. ชื่อโครงการ .............................................................................................................................................**

**๒. ลักษณะโครงการ □ โครงการใหม่ □ โครงการต่อเนื่อง**

**๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

 ชื่อ – สกุล .....................................................................ส่วนงาน................................................................

**4. หลักการและเหตุผล** (ระบุที่มา เหตุผล/ ปัญหา /ความจำเป็น/ ความสำคัญ / องค์ความรู้และความเชี่ยวชาญของส่วนงาน)

 ............................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**5. วัตถุประสงค์**

 ............................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**6. กลุ่มเป้าหมาย**

 1.................................................. จำนวน.....................คน

 2.................................................. จำนวน.....................คน

 3.................................................. จำนวน.....................คน

**7. สถานที่ดำเนินงาน(ระบุ)**............................................................................................................................................................................

**8. กำหนดการจัดโครงการ วันที่.........เดือน.................พ.ศ. .......... ถึง วันที่.........เดือน................พ.ศ. .......**

**9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)**

| **กิจกรรมและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. .............** |
| --- | --- |
| **ต.ค.** | **พ.ย** | **ธ.ค.** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| ขั้นวางแผนงาน (Plan)๑. ................................................๒. ................................................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นดำเนินการ (Do)๑. ................................................๒. ................................................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) ๑. ................................................๒. ................................................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(Act)๑. ................................................๒. ................................................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| แผนการเบิกจ่ายงบประมาณหน่วย : ล้านบาท(ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**๑0. รายละเอียดงบประมาณ**

**รายรับ :** …………………………………… ........................... บาท

 **หัก** ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ร้อยละ ๑๒ ของรายรับ ........................... บาท

 เงินคงเหลือที่ใช้ในการดำเนินการโครงการ ............................ บาท

**รายจ่าย :** .............................................................................. ............................ บาท

 .............................................................................. ............................ บาท .............................................................................. ............................ บาท .............................................................................. ............................ บาท

 **รวม** รายจ่ายทั้งหมด ……………………… บาท

**๑1. ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานและเป้าหมายผลผลิตของมหาวิทยาลัยดังนี้**

 ๑1.๑ เชิงปริมาณ :

(๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ...............................คน

(๒) ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์...............................................................

 ๑1.๒ เชิงคุณภาพ :

(๑) ร้อยละความพึงพอใจของเข้าร่วมโครงการในกระบวนการพัฒนาบุคลากรหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน.........................................

(๒) ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของโครงการ.........................

 ๑1.๓ เชิงเวลา : ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด...............................

 ๑1.๔ เชิงต้นทุน : ค่าใช้จ่ายของการจัดทำโครงการ..............................................................................

**๑2. ผลผลิต (output)** ...........................................................................................................................................

**๑3. ผลลัพธ์ (outcome)** .......................................................................................................................................

**๑4. ผลกระทบ (Impact)** .......................................................................................................................................

**หมายเหตุ** ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ ภายใน ๓๐ วัน เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อย

 ลงชื่อ.........................................................ผู้เสนอโครงการ

 (.......................................................)

 ตำแหน่ง....................................................

 ลงชื่อ.........................................................หัวหน้าส่วนงาน

 (.......................................................)

 ตำแหน่ง...................................................