

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

<p>๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัดวันที่เริ่มบรรจุเข้าทำงาน.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ</p> <p><input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (สิทธิข้าราชการบำนาญ)</p> <p><input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> ลูกจ้างมหาวิทยาลัย</p>																		
<p>๒. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้าราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด.....</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ตำแหน่ง.....สังกัด.....</p>																			
<p>๓. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิ</p> <p><input type="checkbox"/> (ก) สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือ ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ และมีบุตรที่เริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p><input type="checkbox"/> (ข) สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีบุตรที่เริ่มเข้าศึกษาอยู่ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p><input type="checkbox"/> (ค) สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีบุตร ที่เริ่มเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยเข้าศึกษาตั้งแต่ภาคปลายปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป</p> <p>โดยแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ตามเงื่อนไขดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นมารดา</p> <table border="0" data-bbox="191 1008 1356 1187"> <tr> <td><input type="checkbox"/> จดทะเบียนสมรสโดยแนบเอกสารดังนี้</td> <td><input type="checkbox"/> ไม่จดทะเบียนสมรสโดยแนบเอกสารดังนี้</td> </tr> <tr> <td>- ใบเสร็จรับเงินและประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา</td> <td>- ใบเสร็จรับเงินและประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา</td> </tr> <tr> <td>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เบิก)</td> <td>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เบิก)</td> </tr> <tr> <td>- สำเนาสูติบัตร (บุตร)</td> <td>- สำเนาสูติบัตร (บุตร)</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> เป็นบิดา</p> <table border="0" data-bbox="191 1209 1356 1411"> <tr> <td><input type="checkbox"/> จดทะเบียนสมรสโดยแนบเอกสารดังนี้</td> <td><input type="checkbox"/> ไม่จดทะเบียนสมรสโดยแนบเอกสารดังนี้</td> </tr> <tr> <td>- ใบเสร็จรับเงินและประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา</td> <td>- ใบเสร็จรับเงินและประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา</td> </tr> <tr> <td>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เบิก)</td> <td>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เบิก)</td> </tr> <tr> <td>- สำเนาสูติบัตร (บุตร)</td> <td>- สำเนาสูติบัตร (บุตร)</td> </tr> <tr> <td>- สำเนาทะเบียนสมรส (ผู้เบิก)</td> <td>- สำเนาทะเบียนรับรองบุตร</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> จดทะเบียนสมรสโดยแนบเอกสารดังนี้	<input type="checkbox"/> ไม่จดทะเบียนสมรสโดยแนบเอกสารดังนี้	- ใบเสร็จรับเงินและประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา	- ใบเสร็จรับเงินและประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เบิก)	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เบิก)	- สำเนาสูติบัตร (บุตร)	- สำเนาสูติบัตร (บุตร)	<input type="checkbox"/> จดทะเบียนสมรสโดยแนบเอกสารดังนี้	<input type="checkbox"/> ไม่จดทะเบียนสมรสโดยแนบเอกสารดังนี้	- ใบเสร็จรับเงินและประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา	- ใบเสร็จรับเงินและประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เบิก)	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เบิก)	- สำเนาสูติบัตร (บุตร)	- สำเนาสูติบัตร (บุตร)	- สำเนาทะเบียนสมรส (ผู้เบิก)	- สำเนาทะเบียนรับรองบุตร
<input type="checkbox"/> จดทะเบียนสมรสโดยแนบเอกสารดังนี้	<input type="checkbox"/> ไม่จดทะเบียนสมรสโดยแนบเอกสารดังนี้																		
- ใบเสร็จรับเงินและประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา	- ใบเสร็จรับเงินและประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา																		
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เบิก)	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เบิก)																		
- สำเนาสูติบัตร (บุตร)	- สำเนาสูติบัตร (บุตร)																		
<input type="checkbox"/> จดทะเบียนสมรสโดยแนบเอกสารดังนี้	<input type="checkbox"/> ไม่จดทะเบียนสมรสโดยแนบเอกสารดังนี้																		
- ใบเสร็จรับเงินและประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา	- ใบเสร็จรับเงินและประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา																		
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เบิก)	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เบิก)																		
- สำเนาสูติบัตร (บุตร)	- สำเนาสูติบัตร (บุตร)																		
- สำเนาทะเบียนสมรส (ผู้เบิก)	- สำเนาทะเบียนรับรองบุตร																		
<p>๔. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร และขอเบิกเงินจากสวัสดิการมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>๑. ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....</p> <p>เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....</p> <p>(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....</p> <p>ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....</p> <p>สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>ชั้นที่ศึกษา.....จำนวน.....บาท (จำนวนเงินที่จ่ายจริงตามใบเสร็จ)</p> <p>ใช้สิทธิเบิกจากหน่วยงานอื่นแล้ว จำนวนเงิน.....บาท ขอเบิกจากสวัสดิการมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>๒. ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....</p> <p>เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....</p> <p>(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....</p> <p>ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....</p> <p>สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>ชั้นที่ศึกษา.....จำนวน.....บาท (จำนวนเงินที่จ่ายจริงตามใบเสร็จ)</p> <p>ใช้สิทธิเบิกจากหน่วยงานอื่นแล้ว จำนวนเงิน.....บาท ขอเบิกจากสวัสดิการมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน.....บาท</p>																			

๓. ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....
เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....
(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....
ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....
สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ชั้นที่ศึกษา.....จำนวน.....บาท (จำนวนเงินที่จ่ายจริงตามใบเสร็จ)
ใช้สิทธิเบิกจากหน่วยงานอื่นแล้ว จำนวนเงิน.....บาท ขอเบิกจากสวัสดิการมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน.....บาท

๕. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ตามสิทธิ เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท

(.....)

๖. เสนอ

เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามสิทธิกองทุนสวัสดิการ แต่เพียงฝ่ายเดียว

คู่สมรสของข้าพเจ้าและข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางกองทุนสวัสดิการ จำนวน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๗. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๘. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท

(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)

คำชี้แจง

ให้ระบุนามมีสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบเท่ากับสิทธิที่ได้รับตามสิทธิกองทุนสวัสดิการ

ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ