



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษา

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า

เป็น () ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา () พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล

() พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ที่จะขอเพิ่มวุฒิ

การศึกษา ระดับปริญญา..... ชื่อปริญญา.....

..... ชื่อย่อ.....

สาขาวิชา (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี).....

จากสถาบัน..... ประเทศ.....

..... วัน/เดือน/ปี ที่จบ.....

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ใบหนังสือรับรองคุณวุฒิที่จบการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ฉบับ

๒. สำเนาปริญญาบัตรที่จบการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ฉบับ

๓. สำเนาใบทรานสคริป (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

จะขอบคุณยิ่ง

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....