

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ...................................................................................................................... **โทร.** ..............................

**ที่ วันที่** ....................................................................

**เรื่อง** ขอรายงานตัวกลับจากการเดินทางไปฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย/ดูงาน ณ ต่างประเทศ

**เรียน** .................................................................................

 ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว............................................................

ตำแหน่ง..................................................สังกัด......................................................................................พร้อมด้วย

 ๑. .......................................................................... ตำแหน่ง..................................................... ๒. .......................................................................... ตำแหน่ง..................................................... ๓. .......................................................................... ตำแหน่ง..................................................... ๔. .......................................................................... ตำแหน่ง..................................................... ๕. .......................................................................... ตำแหน่ง.....................................................

เดินทางไป ( ) ฝึกอบรม ( ) ปฏิบัติการวิจัย ( ) ดูงาน เรื่อง ..................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

ณ.....................................................................................ประเทศ.........................................................................

ด้วยทุน..................................................................................................................................................................

มีกำหนด..............วัน ตั้งแต่วันที่..................................................ถึงวันที่.............................................................

ซึ่งรวมระยะเวลาเดินทางไป-กลับเรียบร้อยแล้วนั้น

 บัดนี้ การเดินทางดังกล่าวได้เสร็จสิ้น และได้เดินทางกลับถึงประเทศไทย เมื่อวันที่...........................................................................................พร้อมมีความประสงค์ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ในตำแหน่งและสังกัดเดิม ตั้งแต่วันที่........................................................................................................................

เนื่องจาก (กรณีไม่เดินทางกลับตามกำหนด)............................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 พร้อมนี้ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

 ๑. สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปต่างประเทศ จำนวน ๑ ชุด

 ๒. สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง ที่ประทับตรา เข้า – ออก ประเทศไทย

 (กรณีผ่านทางช่องอิเล็กทรอนิกส์ ให้แนบกากตั๋ว หรือหลักฐานที่ระบุวันที่และเวลา

 เข้า-ออกประเทศไทย พร้อมทั้งลงนามสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) จำนวน ๑ ชุด

 ๓. แบบฟอร์มรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ จำนวน ๑ ชุด

 ๔. แบบรายงานผลการเดินทางไปต่างประเทศ จำนวน ๑ ชุด

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

จะขอบคุณยิ่ง

..........................................................

(.........................................................)

ตำแหน่ง..............................................