



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย/ดูงาน ณ ต่างประเทศ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....พร้อมด้วย

๑. ตำแหน่ง.....

๒. ตำแหน่ง.....

๓. ตำแหน่ง.....

๔. ตำแหน่ง.....

๕. ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไป () ฝึกอบรม () ปฏิบัติการวิจัย () ดูงาน เรื่อง

ณประเทศ.....

ด้วยทุน

มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....

ซึ่งรวมระยะเวลาเดินทางไปกลับเรียบร้อยแล้ว (เชิญวันที่.....

ถึงวันที่.....)

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. หนังสือเชิญ/หนังสือตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

๒. หลักฐานการได้ทุนฯ จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. แบบรายละเอียดประกอบการพิจารณาให้พนักงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ลาศึกษา หรือฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

หมายเหตุ ประเทศที่เดินทางไปปฏิบัติงาน

(ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน/หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน)

๑. ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ได้แก่ ประเทศในทวีปเอเชีย

๒. ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง ได้แก่ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์

ประเทศในทวีปยุโรป หรือประเทศในทวีปอเมริกาเหนือ

๓. ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ได้แก่ ประเทศในทวีปอเมริกาใต้

หรือประเทศในทวีปแอฟริกา

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

(เขียนที่) มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน อธิการบดี.....

ข้าพเจ้า.....พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เริ่มบรรจุเข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์ขอลาไป

ศึกษาวิชา.....ชั้นปริญญา.....

ณ สถานศึกษา.....ประเทศ.....

ด้วยทุน.....

ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน/หลักสูตร.....

.....ณ.....

ประเทศ.....ด้วยทุน.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบรายละเอียดประกอบการพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัย
ลาศึกษา หรือฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา กระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณาเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัย
() ศึกษา () ฝึกอบรม () ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท

จึงขอเสนอรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัวของพนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๑ ชื่อภาษาไทย.....ภาษาอังกฤษ.....

๑.๒ วัน เดือน ปีเกิดอายุ.....

๑.๓ พื้นฐานความรู้ชั้นสูงสุด

() ประกาศนียบัตร สาขาวิชา

() ปริญญาตรี สาขาวิชา

() ปริญญาโท สาขาวิชา

จาก.....(ชื่อสถานศึกษา)

ประเทศเมื่อ พ.ศ.

() ปริญญาเอก สาขาวิชา

จาก.....(ชื่อสถานศึกษา)

ประเทศเมื่อ พ.ศ.

๑.๔ เคยไป () ศึกษา () ฝึกอบรม () ปฏิบัติการวิจัย ต่างประเทศครั้งสุดท้าย

ณ ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๑.๕ เริ่มเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัย บูรพา

ปฏิบัติงานจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๑.๖ สถานที่ติดต่อ.....

หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน.....มือถือ.....

e-mail address.....(ถ้ามี)

๒. โครงการหรือแนวทางการศึกษาหรือฝึกอบรม

๒.๑ () ไปศึกษาวิชา.....
เพื่อทำ.....
() ปริญญาโท () ปริญญาเอก () ไปฝึกอบรม () ไปปฏิบัติการวิจัย
วิชา/เรื่อง.....
.....
.....
ณ
ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
กำหนดออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ทั้งนี้ มีโครงการ
หรือแนวการ () ศึกษา () ฝึกอบรม () ปฏิบัติการวิจัย โดยมีรายละเอียดตามบันทึก
แนบท้าย

๒.๒ การที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะกระทำการใดๆ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ () ลาศึกษา
() ฝึกอบรม () ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้ดำเนินการขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยบูรพา
ก่อน ในกรณีดังนี้

๒.๒.๑ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงสถานศึกษา/
ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย

๒.๒.๒ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องขยายเวลาอยู่ศึกษา/
ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย

๒.๒.๓ ขณะศึกษาอยู่ ณ ต่างประเทศ หากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ขอกลับประเทศไทยชั่วคราว
ในระหว่างปิดภาคฤดูร้อน

๓. ผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย

๓.๑ ไป () ศึกษา () ฝึกอบรม () ปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุน.....
.....
.....

๓.๒ ผู้รับผิดชอบเรื่องเงินค่าใช้จ่าย (เฉพาะกรณีไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนส่วนตัว หรือ ทุนประเภท ๒
อื่นๆ) คือ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
อาชีพ.....สถานที่ติดต่อ.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....
e-mail address.....(ถ้ามี)

๔. คำชี้แจงและคำรับรองของส่วนงานต้นสังกัด

๔.๑ ขอชี้แจงว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้

๔.๑.๑ () อายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทางไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี
() อายุเกิน แต่มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ
ซึ่งร่วมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิม
ที่ค้างอยู่ และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นกรณีพิเศษแล้ว

๔.๑.๒ () ปฏิบัติงานครบ ๑ ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทางไป

๔.๑.๓ () มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษา ได้ตามที่ ก.พ. กำหนด คือ

.....

๔.๑.๔ () ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาโท โดยมีเหตุผลความจำเป็น
แนบท้าย

() ไปศึกษาชั้นปริญญาโท โดยมีเหตุผลความจำเป็นแนบท้าย

() ไปศึกษาชั้นปริญญาเอก โดยมีเหตุผลความจำเป็นแนบท้าย

() ไปฝึกอบรม () ปฏิบัติการวิจัย โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
โดยมีเหตุผลความจำเป็นแนบท้าย

๔.๒ ขอรับรองว่า

๔.๒.๑ การไป () ศึกษา () ฝึกอบรม () ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้
ไม่ทำให้เสียการปฏิบัติงาน เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม
และอยู่ในจำนวนที่พึงอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา หรือฝึกอบรม
หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ได้

๔.๒.๒ ส่วนงานต้นสังกัด มีความจำเป็นที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ไป () ศึกษา

() ฝึกอบรม () ปฏิบัติการวิจัย วิชา/เรื่องนี้ ณ ต่างประเทศ เพราะเป็นวิชาสำคัญ
ที่ส่วนงานต้องการมาก และ

() ไม่มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย

() มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ยังมีจำนวนไม่เพียงพอ

() มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ไม่สูงพอ

() ทั้งนี้ เพื่อให้กลับมาทำหน้าที่ในตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีหน้าที่.....

ซึ่งจะต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชานั้นในระดับ.....

ตามบันทึกแสดงรายละเอียดความจำเป็นและความต้องการที่จะต้องให้

พนักงานมหาวิทยาลัย ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และแผนงาน

หรือโครงการที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติที่แนบมานี้

๔.๒.๓ ในการพิจารณาเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ไป () ศึกษา
() ฝึกอบรม () ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ นี้ได้พิจารณาตามลำดับ
ความสำคัญของสาขาวิชาที่ต้องการ โดยคำนึงถึงความรีบด่วนและความจำเป็นมาก
น้อยของโครงการหรือแผนงานที่กำหนดไว้แล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้บังคับบัญชาของส่วนงาน เป็นผู้ลงนาม)

โครงการหรือแนวการศึกษา/ฝึกอบรม และเหตุผลความจำเป็น

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. วุฒิ.....หน้าที่.....
๓. ตำแหน่ง.....ภาควิชา.....
๔. ได้รับทุนการศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย.....
 ทุนประเภท.....ระดับ.....ประจำปีการศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย.....
๕. ไป () ศึกษา () ฝึกอบรม () ปฏิบัติการวิจัย วิชา/เรื่อง.....
.....
.....
 ณ
 ประเทศ.....
๖. มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
๗. เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เหตุผลความจำเป็น

วัตถุประสงค์เหตุผลความจำเป็นที่จะไปศึกษา/ฝึกอบรม.....
.....
.....

โครงการศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย

ลักษณะและเนื้อหาวิชาที่จะไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย มีรายละเอียด ดังนี้

() ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย : เนื้อหาวิชา/เรื่องที่จะฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย.....
.....
.....

() ศึกษา : หลักสูตร ใช้เวลาศึกษาปี

: ลักษณะการเรียนการสอน () course work () ทำวิจัย

: ลักษณะเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับ/เน้นทางด้าน.....
.....

โครงการที่จะกลับมาปฏิบัติราชการภายหลังสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย

ภายหลังสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัยแล้ว จะกลับมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

ส่วนงาน.....

ลักษณะงาน.....

(ลงนาม).....

(.....)

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขออนุมัติ