

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** .................................................................................................................... **โทร.** ..............................

**ที่**  **วันที่** ...................................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเดินทางไปฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย/ดูงาน ณ ต่างประเทศ

**เรียน** ............................................................................................

 ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...........................................................................................

ตำแหน่ง................................................................สังกัด.....................................................................พร้อมด้วย

๑. .......................................................................... ตำแหน่ง..................................................

๒. .......................................................................... ตำแหน่ง..................................................

๓. .......................................................................... ตำแหน่ง..................................................๔. .......................................................................... ตำแหน่ง.................................................๕. .......................................................................... ตำแหน่ง..................................................

มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไป ( ) ฝึกอบรม ( ) ปฏิบัติการวิจัย ( ) ดูงาน เรื่อง ...................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

ณ .......................................................................................ประเทศ...................................................................

ด้วยทุน ..............................................................................................................................................................

มีกำหนด.............วัน ตั้งแต่วันที่ .......................................................ถึงวันที่......................................................

ซึ่งรวมระยะเวลาเดินทางไปกลับเรียบร้อยแล้ว (เชิญวันที่..................................................................................ถึงวันที่....................................................................)

 พร้อมนี้ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

 ๑. หนังสือเชิญ/หนังสือตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

 ๒. หลักฐานการได้ทุนฯ จำนวน ๑ ชุด

 ๓. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

 ๔. แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน จำนวน ๑ ฉบับ

 ๕. แบบรายละเอียดประกอบการพิจารณาให้พนักงานฯ จำนวน ๑ ชุด

 ลาศึกษา หรือฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

หมายเหตุ ประเทศที่เดินทางไปปฏิบัติงาน

(ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน/หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน)

๑. ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ได้แก่ ประเทศในทวีปเอเชีย

๒. ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง ได้แก่ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์

ประเทศในทวีปยุโรป หรือประเทศในทวีปอเมริกาเหนือ

๓. ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ได้แก่ ประเทศในทวีปอเมริกาใต้ หรือประเทศในทวีปแอฟริกา

..........................................................

(.........................................................)

ตำแหน่ง..............................................

**แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน**

 มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

(เขียนที่) .......................................................................

 วันที่...............เดือน..........................พ.ศ...............

**เรื่อง** .......................................................................

อธิการบดี

**เรียน** .......................................................................

ข้าพเจ้า...........................................................................………………................พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง…..……...................................สังกัด.....................................................................................................

.........................................................................เกิดเมื่อวันที่.............เดือน......................................พ.ศ............

เริ่มบรรจุเข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่...............เดือน..............................พ.ศ....................มีความประสงค์ขอลาไป

 ศึกษาวิชา............................................................................................ขั้นปริญญา................

ณ สถานศึกษา................................................................................ประเทศ.....................................................

ด้วยทุน..............................................................................................................................................................

 ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน/หลักสูตร..............................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

............................ณ...........................................................................................................................................

ประเทศ......................................................................ด้วยทุน...........................................................................

..........................................................................................................................................................................

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.............เดือน.......................พ.ศ...............ถึงวันที่...........เดือน...........................พ.ศ..............

มีกำหนด.............ปี...............เดือน..............วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.........................................

......................................................................................................หมายเลขโทรศัพท์.......................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ทุกประการ

 (ลงชื่อ)....................................................

 (....................................................)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 (ลงชื่อ)………………………………………………….

 (.........................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

 วันที่………………/………….………../..…………

**คำสั่ง**

อนุญาต ไม่อนุญาต

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (ลงชื่อ)……………………………………………………

 (.........................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

 วันที่………………/………….………../……………

**แบบรายละเอียดประกอบการพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัย**

**ลาศึกษา หรือฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ**

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา กระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณาเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัย

( ) ศึกษา ( ) ฝึกอบรม ( ) ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ...................................

จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัวของพนักงานมหาวิทยาลัย

 ๑.๑ ชื่อภาษาไทย...............................................................ภาษาอังกฤษ...........................................................

 ๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด ..............................................................................อายุ.....................................................

 ๑.๓ พื้นฐานความรู้ขั้นสูงสุด

 ( ) ประกาศนียบัตร สาขาวิชา .........................................................................................................

 ( ) ปริญญาตรี สาขาวิชา ..................................................................................................................

 ( ) ปริญญาโท สาขาวิชา ..................................................................................................................

 จาก...............................................................................................................(ชื่อสถานศึกษา)

 ประเทศ ............................................................................................เมื่อ พ.ศ. .....................

 ( ) ปริญญาเอก สาขาวิชา ................................................................................................................

 จาก...............................................................................................................(ชื่อสถานศึกษา)

 ประเทศ ............................................................................................เมื่อ พ.ศ. .....................

 ๑.๔ เคยไป ( ) ศึกษา ( ) ฝึกอบรม ( ) ปฏิบัติการวิจัย ต่างประเทศครั้งสุดท้าย

 ณ ประเทศ.........................................................................มีกำหนด............ปี............เดือน...........วัน

 ตั้งแต่วันที่...............................................................ถึงวันที่...................................................................

 ๑.๕ เริ่มเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง...............................................................................

สังกัด............... .....................................................................................................มหาวิทยาลัย บูรพา

 ปฏิบัติงานจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....................ปี....................เดือน.................วัน

 ตั้งแต่วันที่...............................................................ถึงวันที่...................................................................

 ๑.๖ สถานที่ติดต่อ..............................................................................................................................................

 หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน......................................................มือถือ..................................................

 e-mail address.........................................................................................................................(ถ้ามี)

-๒-

๒. โครงการหรือแนวทางการศึกษาหรือฝึกอบรม

๒.๑ ( ) ไปศึกษาวิชา.................................................................................................................................

 เพื่อทำ............................................................................................................................................

 ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก ( ) ไปฝึกอบรม ( ) ไปปฏิบัติการวิจัย

 วิชา/เรื่อง..............................................................................................................................................

 ..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

 ณ .........................................................................................................................................................

 ประเทศ.....................................................................มีกำหนด..............ปี...............เดือน................วัน

 กำหนดออกเดินทางวันที่..................เดือน............................................พ.ศ.............. ทั้งนี้ มีโครงการ

 หรือแนวการ ( ) ศึกษา ( ) ฝึกอบรม ( ) ปฏิบัติการวิจัย โดยมีรายละเอียดตามบันทึก

แนบท้าย

 ๒.๒ การที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะกระทำการใดๆ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ ( ) ลาศึกษา

 ( ) ฝึกอบรม ( ) ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้ดำเนินการขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อน ในกรณีดังนี้

๒.๒.๑ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงสถานศึกษา/

ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย

 ๒.๒.๒ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องขยายเวลาอยู่ศึกษา/

ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย

 ๒.๒.๓ ขณะศึกษาอยู่ ณ ต่างประเทศ หากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ขอกลับประเทศไทยชั่วคราว

ในระหว่างปิดภาคฤดูร้อน

๓. ผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย

 ๓.๑ ไป ( ) ศึกษา ( ) ฝึกอบรม ( ) ปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุน...............................................................

 ..............................................................................................................................................................

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ๓.๒ ผู้รับผิดชอบเรื่องเงินค่าใช้จ่าย (เฉพาะกรณีไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนส่วนตัว หรือ ทุนประเภท ๒

อื่นๆ) คือ...............................................................................................................................................

อยุ่บ้านเลขที่.....................................................ตรอก/ซอย..................................................................

ถนน.................................................................ตำบล/แขวง.................................................................

 อำเภอ/เขต..............................................................................จังหวัด..................................................
 อาชีพ..............................................................................สถานที่ติดต่อ.................................................

 .......................................................................................หมายเลขโทรศัพท์.........................................

 e-mail address…………………………………………………………………………………………………………...(ถ้ามี)

-๓-

๔. คำชี้แจงและคำรับรองของส่วนงานต้นสังกัด

 ๔.๑ ขอชี้แจงว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้

 ๔.๑.๑ ( ) อายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทางไปศึกษาขั้นสูงกว่าปริญญาตรี

 ( ) อายุเกิน แต่มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ

 ซึ่งร่วมถึงการปฏาบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิม

 ที่ค้างอยู่ และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นกรณีพิเศษแล้ว

 ๔.๑.๒ ( ) ปฏิบัติงานครบ ๑ ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทาง

 ๔.๑.๓ ( ) มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษา ได้ตามที่ ก.พ. กำหนด คือ

 ..................................................................................................................................

 ๔.๑.๔ ( ) ไปศึกษาขั้นสูงกว่าปริญญาตรี และสูกว่าปริญญาโท โดยมีเหตุผลความจำเป็น

แนบท้าย

 ( ) ไปศึกษาขั้นปริญญาโท โดยมีเหตุผลความจำเป็นแนบท้าย

 ( ) ไปศึกษาขั้นปริญญาเอก โดยมีเหตุผลความจำเป็นแนบท้าย

 ( ) ไปฝึกอบรม ( ) ปฏิบัติการวิจัย โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

โดยมีเหตุผลความจำเป็นแนบท้าย

 ๔.๒ ขอรับรองว่า

 ๔.๒.๑ การไป ( ) ศึกษา ( ) ฝึกอบรม ( ) ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้

 ไม่ทำให้เสียการปฏิบัติงาน เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

 และอยู่ในจำนวนที่พึงอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา หรือฝึกอบรม

หรือปฏิการวิจัย ณ ต่างประเทศ ได้

 ๔.๒.๒ ส่วนงานต้นสังกัด มีความจำเป็นที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ไป ( ) ศึกษา

 ( ) ฝึกอบรม ( ) ปฏิบัติการวิจัย วิชา/เรื่องนี้ ณ ต่างประเทศ เพราะเป็นวิชาสำคัญ

ที่ส่วนงานต้องการมาก และ

( ) ไม่มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย

( ) มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ยังมีจำนวนไม่เพียงพอ

( ) มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ไม่สูงพอ

( ) ทั้งนี้ เพื่อให้กลับมาทำหน้าที่ในตำแหน่ง........................................................................

 สังกัด.........................................................................................................................

 มีหน้าที่......................................................................................................................

 ซึ่งจะต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชานั้นในระดับ.....................................

 ตามบันทึกแสดงรายละเอียดความจำเป็นและความต้องการที่จะต้องให้

พนักงานมหาวิทยาลัย ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และแผนงาน

หรือโครงการที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติที่แนบมานี้

-๔-

 ๔.๒.๓ ในการพิจารณาเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ไป ( ) ศึกษา

 ( ) ฝึกอบรม ( ) ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ นี้ได้พิจารณาตามลำดับ

ความสำคัญของสาขาวิชานี้ต้องการ โดยคำนึงถึงความรีบด่วนและความจำเป็นมากน้อยของโครงการหรือแผนงานที่กำหนดไว้แล้ว

(ลงชื่อ)...........................................................

(.................................................................)

(ผู้บังคับบัญชาของส่วนงาน เป็นผู้ลงนาม)

**โครงการหรือแนวการศึกษา/ฝึกอบรม และเหตุผลความจำเป็น**

๑. ชื่อ..............................................................................นามสกุล....................................................................................

๒. วุฒิ.............................................................หน้าที่........................................................................................................

๓. ตำแหน่ง................................................................ภาควิชา.........................................................................................

๔. ได้รับทุนการศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย..............................................................................................................

 ทุนประเภท.........................ระดับ..........................ประจำปีการศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย......................

๕ ไป ( ) ศึกษา ( ) ฝึกอบรม ( ) ปฏิบัติการวิจัย วิชา/เรื่อง............................................................................

 ............................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................

 ณ .......................................................................................................................................................................

 ประเทศ...............................................................................................................................................................

๖. มีกำหนด...................ปี.......................เดือน.........................วัน

๗. เริ่มตั้งแต่วันที่.......................................................................ถึงวันที่............................................................................

**เหตุผลความจำเป็น**

 วัตถุประสงค์เหตุผลความจำเป็นที่จะไปศึกษา/ฝึกอบรม....................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**โครงการศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย**

 ลักษณะและเนื้อหาวิชาที่จะไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย มีรายละเอียด ดังนี้

 ( ) ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย : เนื้อหาวิชา/เรื่องที่จะฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย...............................................

 .............................................................................................................................................................

 ..............................................................................................................................................................

 ( ) ศึกษา : หลักสูตร ใช้เวลาศึกษา .............ปี

 : ลักษณะการเรียนการสอน ( ) course work ( ) ทำวิจัย

 : ลักษณะเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับ/เน้นทางด้าน.........................................................................................

 ..............................................................................................................................................................

**โครงการที่จะกลับมาปฏิบัติราชการภายหลังสำเร็จการ~~ศึกษา~~/ฝึกอบรม/~~ปฏิบัติการวิจัย~~**

 ภายหลังสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัยแล้ว จะกลับมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง................................

 ส่วนงาน..............................................................................................................................................................

 ลักษณะงาน........................................................................................................................................................

(ลงนาม)………………………………………………….

(......................................................................)

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขออนุมัติ