

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ...................................................................................................................... **โทร.** ..............................

**ที่**  **วันที่** ....................................................................

**เรื่อง** ขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

**เรียน** .................................................................................

ด้วยข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..................................................................................................

ตำแหน่ง.............................................สังกัด...........................................................................................พร้อมด้วย

๑. .......................................................................... ตำแหน่ง..................................................... ๒. .......................................................................... ตำแหน่ง..................................................... ๓. .......................................................................... ตำแหน่ง..................................................... ๔. .......................................................................... ตำแหน่ง..................................................... ๕. .......................................................................... ตำแหน่ง.....................................................มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไป ( ) ปฏิบัติงาน เรื่อง.................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

ณ.............................................................................................ประเทศ.................................................................

ด้วยทุน..................................................................................................................................................................

มีกำหนด..............วัน ตั้งแต่วันที่...............................................................................................................ถึงวันที่...................................................................................... ซึ่งรวมระยะเวลาเดินทางไป-กลับเรียบร้อยแล้ว

(เชิญวันที่......................................................................ถึงวันที่.............................................................................)

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. หนังสือเชิญ/หนังสือตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หลักฐานการได้ทุนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

..........................................................

(.........................................................)

ตำแหน่ง..............................................

หมายเหตุ ประเทศที่เดินทางไปปฏิบัติงาน

(ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน/หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน)

๑. ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ได้แก่ ประเทศในทวีปเอเชีย

๒. ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง ได้แก่ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์

ประเทศในทวีปยุโรป หรือประเทศในทวีปอเมริกาเหนือ

๓. ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ได้แก่ ประเทศในทวีปอเมริกาใต้ หรือประเทศในทวีปแอฟริกา