

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ...................................................................................................................... **โทร.** ...................................

**ที่**  **วันที่** ....................................................................

**เรื่อง** ขอรายงานตัวกลับจากการเดินทางลาไปฝึกอบรม/ปฏิบัติงานวิจัย/ดูงานภายในประเทศ

**เรียน** .................................................................................

 ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว............................................................

ตำแหน่ง..................................................สังกัด......................................................................................พร้อมด้วย

 ๑. .......................................................................... ตำแหน่ง..................................................... ๒. .......................................................................... ตำแหน่ง..................................................... ๓. .......................................................................... ตำแหน่ง..................................................... ๔. .......................................................................... ตำแหน่ง..................................................... ๕. .......................................................................... ตำแหน่ง.....................................................

เดินทางไป ( ) ฝึกอบรม ( ) ปฏิบัติการวิจย ( ) ดูงาน เรื่อง ................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

ณ...........................................................................................................................................................................

ด้วยทุน..................................................................................................................................................................

มีกำหนด..............วัน ตั้งแต่วันที่..................................................ถึงวันที่.............................................................

 บัดนี้ การเดินทางดังกล่าว ได้เสร็จสิ้น และได้เดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี แล้ว เมื่อวันที่..............................................................................พร้อมมีความประสงค์ขอรายงาน

ตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งและสังกัดเดิม ตั้งแต่วันที่......................................................................................

เนื่องจาก (กรณีไม่เดินทางกลับตามกำหนด)..........................................................................................................

 พร้อมนี้ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรม/ปฏิบัติงานวิจัย/ดูงานภายในประเทศจำนวน ๑ ชุด
2. อื่นๆ (ถ้ามี)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

จะขอบคุณยิ่ง

(........................................................)

ตำแหน่ง..............................................