



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....โทร.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ดำเนินการสวัสดิการกับธนาคารกรุงไทย

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า.....ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้าง

ตำแหน่ง.....สังกัด.....เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....

มีความประสงค์ที่จะดำเนินการยื่นเรื่องในโครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐในสังกัดมหาวิทยาลัย

บูรพา กับธนาคารกรุงไทย สาขา.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....)

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอเอกสารประกอบการขอสินเชื่อสวัสดิการกับ  
ธนาคารกรุงไทย ดังนี้

๑. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือรับรองเรื่องการหักเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ใบแสดงรายการเงินเดือนเดือนล่าสุดพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....