



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร.....

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง ขอกเอกสารเพื่อดำเนินการสวัสดิการกับธนาคารออมสิน (ประเภทสินเชื่อสวัสดิการ)

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า .....ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้าง

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่..... มีความประสงค์ที่จะดำเนินการยื่นขอสินเชื่อ

สวัสดิการสำหรับข้าราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ประเภทสินเชื่อสวัสดิการ) กับธนาคารออมสิน

สาขา..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ในการนี้ ข้าพเจ้า มีความประสงค์ที่จะขอกเอกสารเพื่อประกอบการขอสินเชื่อ ดังนี้

๑. หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. แบบฟอร์มยินยอมให้หักเงินเดือนของธนาคารออมสิน จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบแสดงรายการเงินเดือนเดือนล่าสุดของผู้กู้ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแสดงรายการเงินเดือนเดือนล่าสุดของผู้ค้ำ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาคำสั่งต่อสัญญาจ้างและสัญญาจ้างของผู้กู้ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาคำสั่งต่อสัญญาจ้างและสัญญาจ้างของผู้ค้ำ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....