



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอกเอกสารเพื่อดำเนินการสวัสดิการกับธนาคารออมสิน (ประเภทสินเชื่อสวัสดิการ)

เรียน

ด้วยข้าพเจ้าข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้าง

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่..... มีความประสงค์ที่จะดำเนินการยื่นขอสินเชื่อ

สวัสดิการสำหรับข้าราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ประเภทสินเชื่อสวัสดิการ) กับธนาคารออมสิน

สาขา..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ในการนี้ ข้าพเจ้า มีความประสงค์ที่จะขอกเอกสารเพื่อประกอบการขอสินเชื่อ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| ๑. หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อพิจารณา ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. แบบฟอร์มยินยอมให้หักเงินเดือนของธนาคารออมสิน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ใบแสดงรายการเงินเดือนเดือนล่าสุดของผู้กู้ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบแสดงรายการเงินเดือนเดือนล่าสุดของผู้ค้ำ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาคำสั่งต่อสัญญาจ้างของผู้กู้ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาคำสั่งต่อสัญญาจ้างของผู้ค้ำ | จำนวน ๑ ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....