

ขั้นตอนการให้บริการประสานงานเรื่องการจัดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรกับ งานทรัพย์สินทาง  
ปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

ผู้มาขอรับบริการ แจ้งรายละเอียด ความใหม่ของงานที่จะยื่นจด/  
ขั้นตอนการประดิษฐ์ ให้ผู้ประสานงานทราบ

ขั้นตอนที่ ๒

ผู้ประสานงานส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่งานทรัพย์สินทางปัญญา  
และถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักบริการวิชาการ

ขั้นตอนที่ ๓

ผู้ประสานงานจัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอ  
แบบฟอร์มเปิดเผยการประดิษฐ์ และสัญญารับทุน(ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ ๔

ผู้ประสานงานส่งเอกสารขั้นตอนที่ 3 ไปยังเจ้าหน้าที่  
งานทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้ประสานงานแจ้งผลการยื่นคำขอจัดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร  
ให้ผู้ยื่นคำขอตราบ