

ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อการฝึกงานนิสิตสหกิจศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

๑. นิสิต Download [เอกสารแบบฟอร์มขอฝึกงานสหกิจศึกษา](#) จากหน้า Website คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
๒. นิสิตเสนอเอกสารผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามให้เรียบร้อย

ขั้นตอนที่ ๒

ส่งเอกสารแบบฟอร์มขอฝึกงานสหกิจศึกษาที่ผ่านการอนุมัติ จากอาจารย์ที่ปรึกษาที่คุณกนกวรรณ ทองนพคุณ (ธุรการคณะฯ ห้องสำนักงาน ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปีฯ)

ขั้นตอนที่ ๓

เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำเอกสารฝึกงานเสนอคณบดีลงนาม
ประมาณ ๒ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๔

ติดต่อสอบถามและรับเอกสารที่เจ้าหน้าที่ธุรการคณะฯ
ทุกวันทำการ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ติดต่อเบอร์โทร ๐๓๙-๓๑๐๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๖ ก่อนมารับเอกสาร