

ขั้นตอนการจองและคืนห้องพัก/บ้านพักรับรอง
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

๑.กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอจองห้องพักมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขต
จันทบุรี และส่งแบบฟอร์มที่ห้องสำนักงานกองบริหารฯชั้น ๑ อาคาร
๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ หรือ ทางอีเมล ที่
Saysunee@buu.ac.th หรือ

๒.โทรศัพท์จองห้องพักได้ที่หมายเลข ๐๓๙-๓๑๐๐๐๐ กด ๐
โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลข ๐๘๙-๗๔๘๓๙๔๘

ขั้นตอนที่ ๒

ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าพัก หมายเลขห้องพัก
และรับกุญแจห้องพักที่ เจ้าหน้าที่
โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๙-๓๑๐๐๐๐ ต่อ ๐ หรือ
โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลข ๐๘๙-๗๔๘๓๙๔๘

ขั้นตอนที่ ๓

ชำระเงินค่าห้องพักที่ หน่วยการเงิน กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ชั้น ๑
อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ หรือ
โอนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย
หมายเลขบัญชี 204-1-85727-7 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ส่ง
หลักฐานการโอนเงินมายังอีเมล Saysunee@buu.ac.th

ขั้นตอนที่ ๔

คืนกุญแจห้องพัก ติดต่อ เจ้าหน้าที่
ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๙-๓๑๐๐๐๐ ต่อ ๐ หรือ
โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลข ๐๘๙-๗๔๘๓๙๔๘