**ขั้นตอนการดำเนินการจดบันทึกและคำนวนค่าไฟฟ้าและน้ำประปา**

รหัสเอกสาร สบ. .........../........

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **แผนภูมิสายงาน**  **(FLOW CHART)** | **ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด** | **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **ขั้นตอนการดำเนินการจดบันทึกและคำนวนค่าไฟฟ้าและน้ำประปา** | | | | |
| ศราวุธ/อนุศร | จดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา | * จดบันทึกปริมาณการใช้งานจากมิเตอร์ไฟฟ้าและน้ำประปาตามห้องพักต่างๆ | * ใบจดมิเตอร์ไฟฟ้าและน้ำประปาภายในวิทยาเขตจันทบุรี | ๑ วัน |
| อรรถพล | คำนวนค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา | * รับใบจดมิเตอร์ไฟฟ้าและน้ำประปา * บันทึกปริมาณการใช้ลงในตารางคำนวนค่าใช้จ่าย * ตรวจสอบความถูกต้องของงาน | * ใบจดมิเตอร์ไฟฟ้าและน้ำประปาภายในวิทยาเขตจันทบุรี | ๒ ชั่วโมง |
| หัวหน้างานอาคารและสถานที่ | พิจารณา | * พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง | * ใบแสดงปริมาณการใช้งานและค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา | ๑ ชั่วโมง |
| อรรถพล | เก็บบันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา | * เก็บบันทึกประวัติการใช้และค่าใช้จ่ายไฟฟ้าและน้ำประปา * จัดพิมเอกสารใบแสดงปริมาณการใช้งานและค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา | * ใบแสดงปริมาณการใช้งานและค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา | ๓๐ นาที |
| งานการเงิน | จัดเก็บค่าไฟฟ้าและน้ำประปา | * จัดเก็บค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา | * ใบแสดงปริมาณการใช้งานและค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา |  |
| รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น | | | | ๒ วัน |

**หมายเหตุ**

**การคิดค่าฟ้าและน้ำประปาจะทำส่งงานการเงินให้เสร็จภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผู้จัดทำ | ผู้ตรวจ | ผู้อนุมัติ | แก้ไขครั้งที่/วันเดือนปี |
| นายศราวุธ หงษ์ทอง | นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรัทธา | นายวศิน ยุวนะเตมีย์ |  |
|  |  |  |