**ขั้นตอนการซ่อมบำรุงอาคารเรียนรวม ในระบบแจ้งซ่อมออนไลน์**

รหัสเอกสาร สบ. .........../........

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **แผนภูมิสายงาน****(FLOW CHART)** | **ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด** | **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **ขั้นตอนการซ่อมบำรุงอาคารเรียนรวม ในระบบแจ้งซ่อมออนไลน์** |
| อาจารย์/บุคลากร/นิสิต | แจ้งซ่อมออนไลน์ในเว็บไซด์ของมหาวิทยาลัย | * แจ้งซ่อมออนไลน์ในเว็บไซด์ของมหาวิทยาลัย
* บันทึกข้อมูลรายละเอียดความเสียหายต่าง ๆ
 | * http://10.201.1.24/
 | 10 นาที |
| งานอาคารสถานที่ | ตรวจเช็คข้อมูลการแจ้งซ่อม | * ศึกษาข้อมูลประเมินความเสียหาย
* จัดเตรียมอุปกรณ์
 | * http://10.201.1.24/
 | 1 ชม. |
| งานอาคารสถานที่ | ติดต่อผู้แจ้งซ่อมประเมินสถานการณ์หน้างาน | * นัดวันเวลาเข้าซ่อม
* ประเมินความเสียหายหน้างานทั้งหมดก่อนดำเนินการซ่อมบำรุง
 |  | 20 นาที |
| งานอาคารสถานที่ | ทำการซ่อมบำรุง | * ซ่อมบำรุงตามความเสียหาย
 |  | ขึ้นอยู่กับสถานการหน้างาน |
| งานอาคารสถานที่ |  บันทึกข้อมูลการซ่อมบำรุง | * เก็บรายละเอียดความเสียหายและการซ่อมบำรุง
 | * ฐานข้อมูลการซ่อมบำรุง
 | ๓๐ นาที |
| งานอาคารสถานที่ |  บันทึกข้อมูลในระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ | * บันทึกข้อมูลการซ่อมบำรุงเพื่อสรุป/รายงานผลการซ่อมบำรุงให้กับผู้แจ้งซ่อมได้รับทราบของ

สถานะของการซ่อม | * http://10.201.1.24/
 | ๑๐ นาที |

|  |  |
| --- | --- |
| รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น | 2 ชั่วโมง 10 นาที |

**หมายเหตุ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผู้จัดทำ | ผู้ตรวจ | ผู้อนุมัติ | แก้ไขครั้งที่/วันเดือนปี |
| นายศราวุธ หงษ์ทอง | นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรัทธา | นายวศิน ยุวนะเตมีย์ |  |
|  |  |  |