

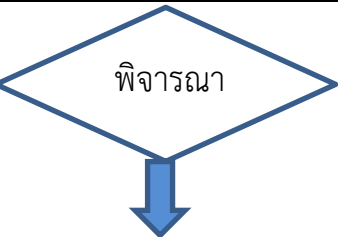
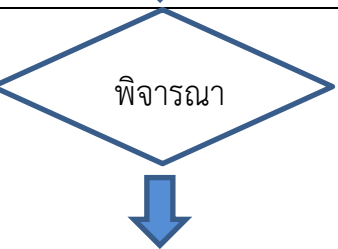
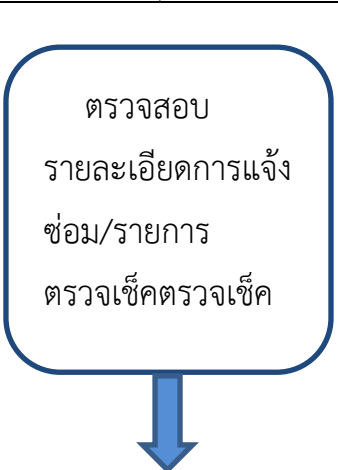


ขั้นตอนการให้บริการงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภคและยานพาหนะ

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FLOW CHART)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
ขั้นตอนการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภคและยานพาหนะ				
บุคลากร/นิสิต/อาจารย์		<ul style="list-style-type: none"> ➢ บันทึกข้อมูลแจ้งซ่อมทางออนไลน์หรือทางเอกสาร ➢ หรือแจ้งทางช่องทางอื่นๆ 	➢ ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์	๑๐ นาที
นายนิมิต		<ul style="list-style-type: none"> ➢ รับใบแจ้งซ่อมทางออนไลน์หรือทางเอกสาร ➢ หรือรับแจ้งทางช่องทางอื่นๆ 	➢ ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์	
ผู้อำนวยการกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี		➢ รายงานทางวาจา/ช่องทางอื่นๆ	➢ ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์	๑ วัน
รักษาการแทนรองอธิการบดี		<ul style="list-style-type: none"> ➢ พิจารณาและสั่งการ/เพื่อแก้ไข ➢ สั่งซ่อม 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ ➢ เอกสารแจ้งซ่อม/ภาพถ่ายความเสียหาย 	๑ วัน
นายนิมิต		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ศึกษารายละเอียดความเสียหาย ➢ ตรวจเช็คและเตรียมอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง ➢ จัดซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติม ➢ จัดหาผู้รับจ้างภายนอกกรณีเกินศักยภาพของบุคลากร 	➢ /จัดซื้อจัดจ้าง/ใบเสนอราคา	๑ วัน

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FLOW CHART)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
ขั้นตอนการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภคและยานพาหนะ				
รักษาการแทนรองอธิการบดี		<ul style="list-style-type: none"> ➢ พิจารณาและสั่งดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ➢ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ใบเสนอราคา ➢ รายละเอียดแบบรูป/สเปครูภัณฑ์ 	๕ วันทำการ
นายนิมิต	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการ </div>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ รับแจ้งผลการดำเนินงานจากช่างเทคนิค ➢ รับแจ้งผลการซ่อมจากช่าง/หน่วยงานภายนอก ➢ ตรวจสอบงาน/ตรวจรับงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ บันทึกประวัติการซ่อม ➢ รายการค่าดำเนินการ ➢ อุปกรณ์/อะไหล่เก่าที่ส่งคืนหน่วยงาน ➢ รายงานผู้บริหารทราบผลสำเร็จ 	๑ วัน
รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น				ตามจริง

หมายเหตุ			
ผู้ส่งข้อมูลควรส่งข้อมูลหลังดำเนิน โครงการ/กิจกรรมเสร็จ ไม่เกิน ๗ วัน ทำการ			
ผู้ควบคุมดูแลประสานงาน	ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ	แก้ไขครั้งที่/วันเดือนปี
นายนิมิต โหมดศิริ	นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรัทธา	นายวศิน ยวนะเทมีย์	