**ขั้นตอนการทำงานประเมินการเรียนการสอนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต**

รหัสเอกสาร วช. ......./...........

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **แผนภูมิสายงาน****(FLOW CHART)** | **ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด** | **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **ขั้นตอนการทำงานประเมินการเรียนการสอนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต** |
| งานบริการวิชการ |  เข้าสู่ระบบประเมินการเรียนการสอนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต | * login เข้าสู่ระบบ <http://assess.buu.ac.th/new/>

ไปที่เมนูรายงาน* เลือกเมนูรายงานผลการประเมินรายวิชา แยกตามคณะ/ผู้สอน
* เลือกสถานที่เรียน เป็น จันทบุรี
* เลือกปีการศึกษา เลือกภาคเรียน เลือกคณะ คลิก ค้นหา
* คลิกที่ผลประเมินตามลำดับที่ แต่ละรายวิชา เลือก File บันทึกข้อมูล เพื่อจัดเก็บ ไว้ใน Folder ข้อมูล ของ 3 คณะ
* สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนไปที่เมนู รายงานข้อมูลอ้างอิงตัวบ่งชี้ 2.6
* เลือกรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน แยกตามภาควิชา
* เลือกปีการศึกษา เลือกคณะ
* Copy รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน แยกตามภาควิชา ของคณะต่างๆไว้ใน โปรแกรม Microsoft word

⮚ ดึงข้อมูลผลการประเมินครบทั้ง 3 คณะแล้ว ดำเนินจัดทำบันทึกข้อความขอส่งข้อมูลผลการประเมินการเรียนการสอนเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี | บันทึกข้อความขอส่งข้อมูลผลการประเมินการเรียนการสอนเสนอคณบดี ทั้ง3 คณะ | 5 วัน |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **แผนภูมิสายงาน****(FLOW CHART)** | **ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด** | **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **ขั้นตอนการทำงานประเมินการเรียนการสอนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต** |
| ผู้อำนวยกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี | พิจารณา/แก้ไข | * ตรวจสอบบันทึกข้อความขอส่งข้อมูลผลการประเมินการเรียนการสอน ทั้ง 3 คณะ เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี หากมีการแก้ไข ส่งคืนกลับที่งานบริการวิชาการ
 | บันทึกข้อความขอส่งข้อมูลผลการประเมินการเรียนการสอนเสนอคณบดี ทั้ง3 คณะ | 10 นาที |
| รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี | พิจารณา |  ลงนามบันทึกข้อความขอส่งข้อมูลผลการประเมินการเรียนการสอน ทั้ง 3 คณะ หากมีการแก้ไข ส่งคืน | * บันทึกข้อความขอส่งข้อมูลผลการประเมินการเรียนการสอนเสนอคณบดี ทั้ง3 คณะ
 | ๑0 นาที |
| งานสารบรรณและธุรการกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี | รับเรื่องและเวียนหนังสือ | ⮚ ออกเลขลงรับบันทึกข้อความขอส่งข้อมูลผลการประเมินการเรียนการสอน ทั้ง 3 คณะ เมื่อรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี ลงนามเสร็จสิ้น ⮚ แสกนไฟล์บันทึกข้อความขอส่งข้อมูลผลการประเมินการเรียนการสอน ทั้ง 3 คณะ ส่งเอกสารฉบับจริงให้งานสารบรรณและธุรการทั้ง 3 คณะ และส่งอีเมลล์ให้งานบริการวิชาการ⮚ ประสานแจ้งงานบริการวิชาการเมื่อรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรีลงนามในบันทึกข้อความขอส่งข้อมูลผลการประเมินการเรียนการสอน ทั้ง 3 คณะ และให้ตรวจสอบอีเมลล์ที่ส่งไฟล์ข้อมูล | * บันทึกข้อความขอส่งข้อมูลผลการประเมินการเรียนการสอนเสนอคณบดี ทั้ง3 คณะ
 | 1 วัน |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **แผนภูมิสายงาน****(FLOW CHART)** | **ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด** | **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **ขั้นตอนการทำงานประเมินการเรียนการสอนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต** |
| งานบริการวิชาการ | รับเรื่อง/ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไปยังคณบดีทั้ง 3 คณะ | ⮚ ตรวจสอบอีเมลล์ที่ธุรการส่งไฟล์ข้อมูลบันทึกข้อความขอส่งข้อมูลผลการประเมินการเรียนการสอน ทั้ง 3 คณะ⮚ ดำเนินการจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านเมล์ของคณบดีทั้ง 3 คณะ โดยเริ่มต้นจาก* ไฟล์บันทึกข้อความขอส่งข้อมูลผลการประเมินการเรียนการสอนแต่ละคณะที่รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรีลงนาม
* ไฟล์ผลการประเมินประเมินการเรียนการสอนของแต่ละคณะ
* คำนำ
* ข้อมูลสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของแต่ละคณะ
 | * ไฟล์ข้อมูลประเมินการเรียนการสอนผ่านระบบอินเตอร์เน็ตทั้ง 3 คณะ
 | 15 นาที |

|  |  |
| --- | --- |
| **รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น** | **6 วัน 35 นาที** |

**หมายเหตุ**

**กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อบังคับ ประกาศ หรือ ระเบียบ รวมทั้งขั้นตอนการในการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการปรับปรุงแผนขั้นตอนปฏิบัติการเดิม โดยระบุ วัน เดือน ปี และครั้งที่ ลงในเอกสารทุกครั้งที่มีการแก้ไข**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผู้จัดทำ | ผู้ตรวจ | ผู้อนุมัติ | แก้ไขครั้งที่/วันเดือนปี |
| นางสาวปรียาภรณ์ ขุนจิต | นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรัทธา | นายวศิน ยุวนะเตมีย์ |  |
|  |  |  |