**ขั้นตอนการบริการ ขอย้ายคณะ**

รหัสเอกสาร วช ...../.....

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **แผนภูมิสายงาน****(FLOW CHART)** | **ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด** | **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **ขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอลงนาม** |
| งานบริการวิชาการ | รับแบบฟอร์ม RE06 คำร้องขอย้ายคณะ หรือ สาขาวิชา หรือ http://reg.buu.ac.th | * กรอกแบบฟอร์มให้ครบชื่อ –สกุล รหัสนิสิต คณะ สาขา เบอร์โทร
* กรอกข้อมูลช่องย้ายคณะดังนี้

-ระบุ ภาคเรียน -คณะปัจจุบัน -สาขาวิชาปัจจุบัน-คณะใหม่-สาขาวิชาเอกใหม่ | * แบบฟอร์ม RE06 คำร้องขอย้ายคณะ หรือ สาขาวิชา http://reg.buu.ac.th
* ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
* ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการรับนิสิตระดับปริญญาตรีย้ายคณะเข้าศึกษา

(คณะที่นิสิตต้องการย้าย) | ๑ วัน |
| อาจารย์ที่ปรึกษาปัจจุบัน | พิจารณา | * นิสิตเสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา

ขอความเห็นและข้อเสนอแนะประกอบการย้ายคณะ | * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
* ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการรับนิสิตระดับปริญญาตรีย้ายคณะเข้าศึกษา

(คณะที่นิสิตต้องการย้าย) | ๑ วัน |
| หัวหน้าภาควิชาปัจจุบัน (กรณีไม่มีหัวหน้าภาควิชาให้ประธานสาขาลงนามอนุมัติ) | พิจารณา | * นิสิตเสนอหัวภาคปัจจุบัน (กรณีไม่มีหัวหน้าภาควิชาให้ประธานสาขาลงนามอนุมัติ) พิจารณาขอความเห็น
 | * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
* ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการรับนิสิตระดับปริญญาตรีย้าย

(คณะเข้าศึกษาในคณะ) | ๑ วัน |

-๒-

รหัสเอกสาร วช. ...../.....

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **แผนภูมิสายงาน****(FLOW CHART)** | **ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด** | **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **ขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอลงนาม** |
| หัวหน้าภาควิชาใหม่ (ที่จะขอย้ายไปสังกัดใหม่) | พิจารณา | * นิสิตเสนอหัวภาคใหม่

(ที่จะขอย้ายไปสังกัดใหม่)พิจารณาขอความเห็น  | * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
* ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการรับนิสิตระดับปริญญาตรีย้ายคณะเข้าศึกษา

(คณะที่นิสิตย้ายคณะ) | ๑ วัน |
| คณบดีคณะปัจจุบัน | พิจารณา | * นิสิตเสนอคณบดีพิจารณาขอความเห็นชอบการขอย้ายคณะ
 | * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
* ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการรับนิสิตระดับปริญญาตรีย้ายคณะเข้าศึกษา

(คณะที่นิสิตย้ายคณะ) | ๑ วัน |
| คณบดีคณะใหม่(ที่จะย้ายไปสังกัดใหม่) | พิจารณา | * นิสิตเสนอคณบดีพิจารณาขอความเห็นชอบการขอย้ายคณะ
 | * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
* ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการรับนิสิตระดับปริญญาตรีย้ายคณะเข้าศึกษา

(คณะที่นิสิตย้ายคณะ) | ๒ วัน |

-๓-

รหัสเอกสาร สบ. ...../.....

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **แผนภูมิสายงาน****(FLOW CHART)** | **ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด** | **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **ขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอลงนาม** |
| นิสิต/งานบริการวิชาการ | รับเรื่อง ตรวจสอบความถูกต้อง | * นิสิตยื่นคำร้องให้งานบริการวิชาการ
* งานบริการวิชาการ

ตรวจรายละเอียด ให้นิสิต⮚ นิสิตชำระค่าธรรมเนียมการย้ายคณะที่หน่วยการเงิน | * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
* ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการรับนิสิตระดับปริญญาตรีย้ายคณะเข้าศึกษา

(คณะที่นิสิตย้ายคณะ) | ๕ นาที |
| หน่วยการเงิน | ชำระค่าธรรมเนียม | * รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะของนิสิต
* ออกใบเสร็จรับเงิน
* นิสิตนำส่งคำร้องพร้อมใบเสร็จรับเงิน
 | * ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิต
 | ๑๐ นาที |
| นิสิต/งานบริการวิชาการ | รับเรื่อง ตรวจสอบข้อมูล | * งานบริการวิชาการลงทะเบียนรับเรื่อง และส่งกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาดำเนินการ
 |  | ๑๐ นาที |
| กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา | รับเรื่องตรวจสอบข้อมูล | * กองทะเบียนและประมวลผลดำเนินการ

-ตรวจสอบข้อมูลนิสิตอีกครั้ง-ดำเนินการย้ายคณะ เปลี่ยนรหัสนิสิต-แจ้งนิสิตทำบัตรนิสิตใหม่หลังจากการย้ายคณะดำเนินการเสร็จเรียบร้อย | * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
* ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการรับนิสิตระดับปริญญาตรีย้ายคณะเข้าศึกษา

(คณะที่นิสิตย้ายคณะ) | ๗ วัน |
| **รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น** | **๑๔ วัน ๒๕ นาที** |

-๔-

รหัสเอกสาร วช. ...../.....

**หมายเหตุ**

**กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อบังคับ ประกาศ หรือ ระเบียบ รวมทั้งขั้นตอนการในการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการปรับปรุงแผนขั้นตอนปฏิบัติการเดิม โดยระบุ วัน เดือน ปี และครั้งที่ ลงในเอกสารทุกครั้งที่มีการแก้ไข**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผู้จัดทำ | ผู้ตรวจ | ผู้อนุมัติ | แก้ไขครั้งที่/วันเดือนปี |
| นางสาวนภชนก ไหมทอง | นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรัทธา | นายวศิน ยุวนะเตมีย์ |  |
|  |  |  |