**ขั้นตอนการบริการ ขอย้ายคณะ**

รหัสเอกสาร วช ...../.....

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **แผนภูมิสายงาน**  **(FLOW CHART)** | **ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด** | **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **ขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอลงนาม** | | | | |
| งานบริการวิชาการ | รับแบบฟอร์ม RE06 คำร้องขอย้ายคณะ หรือ สาขาวิชา หรือ http://reg.buu.ac.th | * กรอกแบบฟอร์มให้ครบชื่อ –สกุล รหัสนิสิต คณะ สาขา เบอร์โทร * กรอกข้อมูลช่องย้ายคณะดังนี้   -ระบุ ภาคเรียน  -คณะปัจจุบัน  -สาขาวิชาปัจจุบัน  -คณะใหม่  -สาขาวิชาเอกใหม่ | * แบบฟอร์ม RE06 คำร้องขอย้ายคณะ หรือ สาขาวิชา http://reg.buu.ac.th * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี * ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการรับนิสิตระดับปริญญาตรีย้ายคณะเข้าศึกษา   (คณะที่นิสิตต้องการย้าย) | ๑ วัน |
| อาจารย์ที่ปรึกษาปัจจุบัน | พิจารณา | * นิสิตเสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา   ขอความเห็นและข้อเสนอแนะประกอบการย้ายคณะ | * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี * ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการรับนิสิตระดับปริญญาตรีย้ายคณะเข้าศึกษา   (คณะที่นิสิตต้องการย้าย) | ๑ วัน |
| หัวหน้าภาควิชาปัจจุบัน (กรณีไม่มีหัวหน้าภาควิชาให้ประธานสาขาลงนามอนุมัติ) | พิจารณา | * นิสิตเสนอหัวภาคปัจจุบัน (กรณีไม่มีหัวหน้าภาควิชาให้ประธานสาขาลงนามอนุมัติ) พิจารณาขอความเห็น | * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี * ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการรับนิสิตระดับปริญญาตรีย้าย   (คณะเข้าศึกษาในคณะ) | ๑ วัน |

-๒-

รหัสเอกสาร วช. ...../.....

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **แผนภูมิสายงาน**  **(FLOW CHART)** | **ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด** | **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **ขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอลงนาม** | | | | |
| หัวหน้าภาควิชาใหม่ (ที่จะขอย้ายไปสังกัดใหม่) | พิจารณา | * นิสิตเสนอหัวภาคใหม่   (ที่จะขอย้ายไปสังกัดใหม่)พิจารณาขอความเห็น | * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี * ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการรับนิสิตระดับปริญญาตรีย้ายคณะเข้าศึกษา   (คณะที่นิสิตย้ายคณะ) | ๑ วัน |
| คณบดีคณะปัจจุบัน | พิจารณา | * นิสิตเสนอคณบดีพิจารณาขอความเห็นชอบการขอย้ายคณะ | * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี * ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการรับนิสิตระดับปริญญาตรีย้ายคณะเข้าศึกษา   (คณะที่นิสิตย้ายคณะ) | ๑ วัน |
| คณบดีคณะใหม่  (ที่จะย้ายไปสังกัดใหม่) | พิจารณา | * นิสิตเสนอคณบดีพิจารณาขอความเห็นชอบการขอย้ายคณะ | * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี * ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการรับนิสิตระดับปริญญาตรีย้ายคณะเข้าศึกษา   (คณะที่นิสิตย้ายคณะ) | ๒ วัน |

-๓-

รหัสเอกสาร สบ. ...../.....

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **แผนภูมิสายงาน**  **(FLOW CHART)** | **ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด** | **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **ขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอลงนาม** | | | | |
| นิสิต/งานบริการวิชาการ | รับเรื่อง ตรวจสอบความ  ถูกต้อง | * นิสิตยื่นคำร้องให้งานบริการวิชาการ * งานบริการวิชาการ   ตรวจรายละเอียด ให้นิสิต  ⮚ นิสิตชำระค่าธรรมเนียมการย้ายคณะที่หน่วยการเงิน | * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี * ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการรับนิสิตระดับปริญญาตรีย้ายคณะเข้าศึกษา   (คณะที่นิสิตย้ายคณะ) | ๕ นาที |
| หน่วยการเงิน | ชำระค่าธรรมเนียม | * รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะของนิสิต * ออกใบเสร็จรับเงิน * นิสิตนำส่งคำร้องพร้อมใบเสร็จรับเงิน | * ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิต | ๑๐ นาที |
| นิสิต/งานบริการวิชาการ | รับเรื่อง ตรวจสอบข้อมูล | * งานบริการวิชาการลงทะเบียนรับเรื่อง และส่งกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาดำเนินการ |  | ๑๐ นาที |
| กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา | รับเรื่องตรวจสอบ  ข้อมูล | * กองทะเบียนและประมวลผลดำเนินการ   -ตรวจสอบข้อมูลนิสิตอีกครั้ง  -ดำเนินการย้ายคณะ เปลี่ยนรหัสนิสิต  -แจ้งนิสิตทำบัตรนิสิตใหม่หลังจากการย้ายคณะดำเนินการเสร็จเรียบร้อย | * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี * ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการรับนิสิตระดับปริญญาตรีย้ายคณะเข้าศึกษา   (คณะที่นิสิตย้ายคณะ) | ๗ วัน |
| **รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น** | | | | **๑๔ วัน ๒๕ นาที** |

-๔-

รหัสเอกสาร วช. ...../.....

**หมายเหตุ**

**กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อบังคับ ประกาศ หรือ ระเบียบ รวมทั้งขั้นตอนการในการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการปรับปรุงแผนขั้นตอนปฏิบัติการเดิม โดยระบุ วัน เดือน ปี และครั้งที่ ลงในเอกสารทุกครั้งที่มีการแก้ไข**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผู้จัดทำ | ผู้ตรวจ | ผู้อนุมัติ | แก้ไขครั้งที่/วันเดือนปี |
| นางสาวนภชนก ไหมทอง | นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรัทธา | นายวศิน ยุวนะเตมีย์ |  |
|  |  |  |