**ขั้นตอนการเปลี่ยนสาขาวิชา**

รหัสเอกสาร วช ...../.....

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **แผนภูมิสายงาน**  **(FLOW CHART)** | **ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด** | **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **ขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอลงนาม** | | | | |
| นิสิต | กรอกข้อมูล  คำร้องขอย้ายคณะ  หรือสาขาวิชา | * กรอกแบบฟอร์ม RE 06 คำร้องขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา ให้ครบชื่อ –สกุล รหัสนิสิต คณะ สาขา เบอร์โทรศัพท์ * กรอกข้อมูลช่องเปลี่ยนสาขาดังนี้   -สาขาวิชาปัจจุบัน  -สาขาวิชาใหม่  -ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาใหม่  ⮚ยื่นแบบฟอร์มให้อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาค (ถ้ามี) และคณบดีตามลำดับ พิจารณา และลงนามอนุมัติ | * แบบฟอร์ม RE 06 คำร้องขอย้ายคณะ หรือ สาขาวิชา (ดาวน์โหลดได้ที่http://reg.buu.ac.th) * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี | ๑๐ นาที |
| อาจารย์ที่ปรึกษาปัจจุบัน | พิจารณา  ให้ความเห็น | * อาจารย์ที่ปรึกษาปัจจุบันพิจารณาให้ความเห็นและลงลายมือชื่อ   ⮚หากมีแก้ไขส่งกลับนิสิต | * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี * คำร้อง RE 06 คำร้องขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา | ๑ วัน |
| หัวหน้าภาควิชาปัจจุบัน (ถ้ามี) | พิจารณา  ให้ความเห็น | * ภาคปัจจุบัน (ถ้ามี)พิจารณาให้ความเห็นและลงลายมือชื่อ * หากมีแก้ไขส่งกลับนิสิต | * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี * คำร้อง RE 06 คำร้องขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา | ๑ วัน |

-๒-

รหัสเอกสาร วช. ...../.....

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **แผนภูมิสายงาน**  **(FLOW CHART)** | **ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด** | **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **ขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอลงนาม** | | | | |
| คณบดีคณะปัจจุบัน | พิจารณา | * คณบดีพิจารณาให้ความเห็น * หากไม่อนุมัติส่งเอกสารคืนนิสิต | * คำร้อง RE 06 คำร้องขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี * ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการรับนิสิตระดับปริญญาตรีย้ายคณะเข้าศึกษาในคณะ | ๑ วัน |
| นิสิต/งานบริการวิชาการ | รับเรื่อง ตรวจสอบความ  ถูกต้อง | * นิสิตส่งคำร้องให้งานบริการวิชาการ * งานบริการวิชาการ   ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ   * งานบริการวิชาการลงทะเบียนรับเรื่อง ระบุเลข วันเดือนปี และส่งกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาดำเนินการ | * คำร้อง RE 06 คำร้องขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี * ระเบียบ/ข้อกำหนด ของการย้ายสาขาของแต่ละคณะ | ๕ นาที |

-3-

รหัสเอกสาร วช. ...../.....

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **แผนภูมิสายงาน**  **(FLOW CHART)** | **ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด** | **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **ขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอลงนาม** | | | | |
| กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา | รับเรื่องตรวจสอบ  ข้อมูล | * กองทะเบียนและประมวลผลดำเนินการ   -ตรวจสอบข้อมูลนิสิตอีกครั้ง  ⮚ส่งคำร้องให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณา หากพิจารณาแล้ว หากอนุมัติให้ดำเนินการย้ายสาขาวิชาและดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบทะเบียนและสถิตินิสิต หากไม่อนุมัติ  ⮚ส่งเรื่องคืนงานบริการวิชาการ วิทยาเขตจันทบุรี  ⮚งานบริการวิชาการรับเอกสารคืนจากกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง และแจ้งนิสิตทราบ | * คำร้อง RE 06 คำร้องขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี | ๗ วัน |
| **รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น** | | | | **๑๐ วัน ๑๕ นาที** |

**หมายเหตุ**

**กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อบังคับ ประกาศ หรือ ระเบียบ รวมทั้งขั้นตอนการในการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการปรับปรุงแผนขั้นตอนปฏิบัติการเดิม โดยระบุ วัน เดือน ปี และครั้งที่ ลงในเอกสารทุกครั้งที่มีการแก้ไข**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผู้จัดทำ | ผู้ตรวจ | ผู้อนุมัติ | แก้ไขครั้งที่/วันเดือนปี |
| นางสาวนภชนก ไหมทอง | นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรัทธา | นายวศิน ยุวนะเตมีย์ |  |
|  |  |  |