**ขั้นตอนการเปลี่ยนสาขาวิชา**

รหัสเอกสาร วช ...../.....

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **แผนภูมิสายงาน****(FLOW CHART)** | **ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด** | **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **ขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอลงนาม** |
| นิสิต | กรอกข้อมูล คำร้องขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา | * กรอกแบบฟอร์ม RE 06 คำร้องขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา ให้ครบชื่อ –สกุล รหัสนิสิต คณะ สาขา เบอร์โทรศัพท์
* กรอกข้อมูลช่องเปลี่ยนสาขาดังนี้

-สาขาวิชาปัจจุบัน-สาขาวิชาใหม่-ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาใหม่⮚ยื่นแบบฟอร์มให้อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาค (ถ้ามี) และคณบดีตามลำดับ พิจารณา และลงนามอนุมัติ | * แบบฟอร์ม RE 06 คำร้องขอย้ายคณะ หรือ สาขาวิชา (ดาวน์โหลดได้ที่http://reg.buu.ac.th)
* ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
 | ๑๐ นาที |
| อาจารย์ที่ปรึกษาปัจจุบัน | พิจารณาให้ความเห็น | * อาจารย์ที่ปรึกษาปัจจุบันพิจารณาให้ความเห็นและลงลายมือชื่อ

⮚หากมีแก้ไขส่งกลับนิสิต | * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
* คำร้อง RE 06 คำร้องขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา
 | ๑ วัน |
| หัวหน้าภาควิชาปัจจุบัน (ถ้ามี) | พิจารณาให้ความเห็น | * ภาคปัจจุบัน (ถ้ามี)พิจารณาให้ความเห็นและลงลายมือชื่อ
* หากมีแก้ไขส่งกลับนิสิต
 | * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
* คำร้อง RE 06 คำร้องขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา
 | ๑ วัน |

-๒-

รหัสเอกสาร วช. ...../.....

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **แผนภูมิสายงาน****(FLOW CHART)** | **ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด** | **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **ขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอลงนาม** |
| คณบดีคณะปัจจุบัน | พิจารณา | * คณบดีพิจารณาให้ความเห็น
* หากไม่อนุมัติส่งเอกสารคืนนิสิต
 | * คำร้อง RE 06 คำร้องขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา
* ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
* ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการรับนิสิตระดับปริญญาตรีย้ายคณะเข้าศึกษาในคณะ
 | ๑ วัน |
| นิสิต/งานบริการวิชาการ | รับเรื่อง ตรวจสอบความถูกต้อง | * นิสิตส่งคำร้องให้งานบริการวิชาการ
* งานบริการวิชาการ

ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ * งานบริการวิชาการลงทะเบียนรับเรื่อง ระบุเลข วันเดือนปี และส่งกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาดำเนินการ
 | * คำร้อง RE 06 คำร้องขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา
* ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
* ระเบียบ/ข้อกำหนด ของการย้ายสาขาของแต่ละคณะ
 | ๕ นาที |

-3-

รหัสเอกสาร วช. ...../.....

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **แผนภูมิสายงาน****(FLOW CHART)** | **ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด** | **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **ขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอลงนาม** |
| กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา | รับเรื่องตรวจสอบข้อมูล | * กองทะเบียนและประมวลผลดำเนินการ

-ตรวจสอบข้อมูลนิสิตอีกครั้ง⮚ส่งคำร้องให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณา หากพิจารณาแล้ว หากอนุมัติให้ดำเนินการย้ายสาขาวิชาและดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบทะเบียนและสถิตินิสิต หากไม่อนุมัติ ⮚ส่งเรื่องคืนงานบริการวิชาการ วิทยาเขตจันทบุรี ⮚งานบริการวิชาการรับเอกสารคืนจากกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง และแจ้งนิสิตทราบ | * คำร้อง RE 06 คำร้องขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา
* ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
 | ๗ วัน |
| **รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น** | **๑๐ วัน ๑๕ นาที** |

**หมายเหตุ**

**กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อบังคับ ประกาศ หรือ ระเบียบ รวมทั้งขั้นตอนการในการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการปรับปรุงแผนขั้นตอนปฏิบัติการเดิม โดยระบุ วัน เดือน ปี และครั้งที่ ลงในเอกสารทุกครั้งที่มีการแก้ไข**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผู้จัดทำ | ผู้ตรวจ | ผู้อนุมัติ | แก้ไขครั้งที่/วันเดือนปี |
| นางสาวนภชนก ไหมทอง | นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรัทธา | นายวศิน ยุวนะเตมีย์ |  |
|  |  |  |