

ขั้นตอนการขอย้ายคณะ งานบริการวิชาการ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

๑. นิสิตกรอกแบบฟอร์มให้ครบชื่อ –สกุล รหัสนิสิต คณะ สาขา เบอร์โทร

๒. นิสิตกรอกข้อมูลช่องย้ายคณะดังนี้

- ระบุ ภาคเรียน
- คณะปัจจุบัน
- สาขาวิชาปัจจุบัน
- คณะใหม่
- สาขาวิชาเอกใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

ขั้นตอนที่ ๒

นิสิตเสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาขอความเห็นและข้อเสนอแนะประกอบการย้ายคณะ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

ขั้นตอนที่ ๓

นิสิตเสนอหัวหน้าภาคปัจจุบัน (กรณีไม่มีหัวหน้าภาควิชาให้ประธานสาขาลงนามอนุมัติ)
พิจารณาขอความเห็น

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

ขั้นตอนที่ ๔

นิสิตเสนอหัวข้อใหม่ (ที่จะขอย้ายไปสังกัดใหม่) พิจารณาขอความเห็น

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

ขั้นตอนที่ ๕

นิสิตเสนอคุณสมบัติพิจารณาขอความเห็นชอบการขอย้ายคณะ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

ขั้นตอนที่ ๖

นิสิตเสนอคุณสมบัติพิจารณาขอความเห็นชอบการขอย้ายคณะ

ระยะเวลาดำเนินการ ๒ วัน

ขั้นตอนที่ ๗

๑. นิสิตยื่นคำร้องให้งานบริการวิชาการ
๒. งานบริการวิชาการตรวจรายละเอียดให้นิสิต
๓. นิสิตชำระค่าธรรมเนียมการย้ายคณะที่หน่วยการเงิน ห้อง S - ๑๐๙ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

ระยะเวลาดำเนินการ ๕ นาที

ขั้นตอนที่ ๘

๑. หน่วยการเงินรับชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะของนิสิต
๒. หน่วยการเงินออกใบเสร็จรับเงิน
๓. นิสิตนำส่งคำร้องพร้อมใบเสร็จรับเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๙

งานบริการวิชาการลงทะเบียนรับเรื่อง และส่งกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๑๐

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาดำเนินการ

- ตรวจสอบข้อมูลนิสิตอีกครั้ง
- ดำเนินการย้ายคณะ เปลี่ยนรหัสนิสิต
- แจ้งนิสิตทำบัตรนิสิตใหม่หลังจากการย้ายคณะดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการ ๗ วัน