

ขั้นตอนการขอใบแสดงผลการเรียน/ใบรับรอง/บัตรนิสิต RE03

กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

[นิติตามน์โหลดแบบฟอร์ม RE03](#)

ขั้นตอนที่ ๒

ศึกษารายละเอียดหรือดูตัวอย่างการกรอก
ข้อมูลได้ที่ [ตัวอย่าง](#)

ขั้นตอนที่ ๓

กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม
[คำร้องขอใบแสดงผลการเรียน/ใบรับรอง/
บัตรนิสิต-RE03](#)

ขั้นตอนที่ ๔

รอเจ้าหน้าที่กองทะเบียนฯ ดำเนินการ
๑-๗ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๕

แจ้งนิติตทราบเพื่อรับเอกสาร
ด้วยตนเอง/จัดส่งไปรษณีย์