

ขั้นตอนการขอเปลี่ยนชื่อ คำนำหน้า หรือ ที่อยู่
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

นิติตดาวน์โหลดแบบฟอร์มและกรอกข้อมูล
[คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ คำนำหน้า หรือ ที่อยู่ RE 04](#)
และศึกษารายละเอียดหรือดูตัวอย่างการกรอกข้อมูล
ได้ที่ [ตัวอย่าง](#)

ขั้นตอนที่ ๒

นิติตยื่นคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ คำนำหน้า หรือ ที่อยู่ RE 04
โดยแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ เพื่อเป็นหลักฐานที่
งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ขั้นตอนที่ ๓

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์รับคำร้องและตรวจหากมี
แก้ไขนิติตดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย และส่งคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ
คำนำหน้า หรือ ที่อยู่ไปยังกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๔

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาตรวจสอบเอกสาร และ
เสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนฯเห็นสมควรอนุมัติให้
เปลี่ยนแปลงแก้ไขทะเบียนของมหาวิทยาลัยได้