

ขั้นตอนการขอเทียบโอนผลการเรียน กรณีนิสิตเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น RE 14
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

นิสิตดาวน์โหลดแบบฟอร์มและกรอกข้อมูล
[คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี RE 14](#)
และศึกษารายละเอียดหรือดูตัวอย่างการกรอกข้อมูล
ได้ที่ [ตัวอย่าง](#)

ขั้นตอนที่ ๒

นิสิตเสนอคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓

นิสิตชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนโดยช่องทาง
โอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ธนาคารกรุงไทย
เลขบัญชี 204-1-85727-7

ขั้นตอนที่ ๔

นิสิตยื่นคำร้องพร้อมเอกสารแนบที่
งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ประกอบด้วย
๑. ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาอังกฤษ
๒. ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย
๓. คำอธิบายรายวิชาที่นิสิตขอเทียบโอนผลการเรียน
๔. สำเนาใบเสร็จค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน

ขั้นตอนที่ ๕

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์รับเรื่อง/ประสานงาน
ส่งคำร้องไปยังกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๖

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์แจ้งนิสิตชำระเงินรายวิชาที่
เทียบโอนผลการเรียนได้โดยช่องทางโอนเงินเข้าบัญชี
มหาวิทยาลัยบูรพา ธนาคารกรุงไทย เลขบัญชี 204-1-85727-7