

ขั้นตอนการขอเทียบโอนผลการเรียน กรณีนิสิตเคยศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา RE 14  
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

นิติตดาวน์โหลดแบบฟอร์มและกรอกข้อมูล  
[คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี RE 14](#)  
และศึกษารายละเอียดหรือดูตัวอย่างการกรอกข้อมูล  
ได้ที่ [ตัวอย่าง](#)

ขั้นตอนที่ ๒

นิติตเสนอคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓

นิติตชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนโดยช่องทาง  
โอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ธนาคารกรุงไทย  
เลขบัญชี 204-1-85727-7

ขั้นตอนที่ ๔

นิติตยื่นคำร้องพร้อมเอกสารแนบที่  
งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ประกอบด้วย  
๑. ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาอังกฤษ  
๒. สำเนาใบเสร็จค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน

ขั้นตอนที่ ๕

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์รับเรื่อง/ประสานงาน  
ส่งคำร้องไปยังกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๖

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์แจ้งนิติตชำระเงินรายวิชาที่  
เทียบโอนผลการเรียนได้โดยช่องทางโอนเงินเข้าบัญชี  
มหาวิทยาลัยบูรพา ธนาคารกรุงไทย เลขบัญชี 204-1-85727-7