

ขั้นตอนการขอรับเงินค่าหน่วยกิตคืน
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

นิติตดาวน์โหลดแบบฟอร์มและกรอกข้อมูล
[คำร้องขอรับเงินค่าหน่วยกิตคืน RE 02](#)
และศึกษารายละเอียดหรือดูตัวอย่างการกรอกข้อมูล
ได้ที่ [ตัวอย่าง](#)

ขั้นตอนที่ ๒

นิติตยื่นคำร้องขอรับเงินค่าหน่วยกิตคืน RE 02
โดยแนบใบเสร็จรับเงิน สำเนาบัตรนิติต
หรือสำเนาบัตรประชาชน และใบสำคัญรับเงิน
ที่งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ขั้นตอนที่ ๓

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์รับคำร้องและตรวจหากมี
แก้ไขให้นิติตดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย และส่งคำร้องขอรับเงิน
ค่าหน่วยกิตคืนไปยังกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๔

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาดูเอกสาร และเสนอ
ผู้เกี่ยวข้อง และประสานงานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
เพื่อแจ้งนิติตรับเงินค่าหน่วยกิตคืน