

ขั้นตอนการขอขยายเวลาชำระเงิน RE 24  
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

นิสิตดาวน์โหลดแบบฟอร์มและกรอกข้อมูล  
**คำร้องขอขยายเวลาชำระเงิน RE 24**  
และศึกษารายละเอียดหรือดูตัวอย่างการกรอกข้อมูล  
ได้ที่ **ตัวอย่าง**

ขั้นตอนที่ ๒

นิสิตเสนอคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓

นิสิตยื่นคำร้องที่งานวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ขั้นตอนที่ ๔

งานวิชาการและวิเทศสัมพันธ์รับเรื่อง ส่งคำร้องเสนอคณบดีลง  
นามความเห็นชอบและ  
ส่งคำร้องไปยังกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๕

งานวิชาการและวิเทศสัมพันธ์รับเอกสารคืนจาก  
กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา และดำเนินการติดต่อ  
แจ้งนิสิตเพื่อมาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามวันที่กำหนด  
ในคำร้อง