

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนแบบบุคคลภายนอก RE 22
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

บุคคลภายนอกดาวน์โหลดแบบฟอร์มและกรอกข้อมูล
[คำร้องลงทะเบียนเรียนแบบบุคคลภายนอก RE 22](#)
และศึกษารายละเอียดหรือดูตัวอย่างการกรอกข้อมูล
ได้ที่ [ตัวอย่าง](#)

ขั้นตอนที่ ๒

บุคคลภายนอกยื่นคำร้องที่งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

ขั้นตอนที่ ๓

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์เสนอคำร้อง
ให้ประธานสาขาและคณบดีลงนามความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๔

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์รับเรื่องและ
ส่งคำร้องไปยังกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๕

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาดำเนินออกรหัสสถิติให้
บุคคลภายนอก และลงทะเบียนเรียนในระบบบริการการศึกษา
(REG)

ขั้นตอนที่ ๖

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์แจ้งให้บุคคลภายนอกชำระ
เงินค่าลงทะเบียนผ่านช่องทางโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยบูรพา
ธนาคารกรุงไทย เลขบัญชี 204-1-85727-7