

## ขั้นตอนการขอเลื่อนสอบ RE 19

กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

นิติตาวันโหลดแบบฟอร์มและกรอกข้อมูล

[คำร้องขอเลื่อนสอบ RE 19](#)

และศึกษารายละเอียดหรือดูตัวอย่างการกรอกข้อมูล

ได้ที่ [ตัวอย่าง](#)

ขั้นตอนที่ ๒

นิติตเสนอคำร้องให้อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม  
ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓

นิติตยื่นคำร้องทีมงานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์  
(หากป่วยหรือประสบอุบัติเหตุต้องมีใบรับรองแพทย์แนบด้วย)

ขั้นตอนที่ ๔

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์รับเรื่อง ส่งคำร้องเสนอ  
คณบดีลงนามความเห็นชอบและ  
ส่งคำร้องไปยังกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๕

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์เอกสารคืนจาก  
กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา และดำเนินจัดส่งคำ  
ร้องให้อาจารย์ผู้สอนเพื่อนัดนิติตสอบต่อไป