

ขั้นตอนการลงทะเบียนข้ามประเภท RE 18
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

นิติตดาวน์โหลดแบบฟอร์มและกรอกข้อมูล
คำร้องลงทะเบียนข้ามประเภท RE 18
และศึกษารายละเอียดหรือดูตัวอย่างการกรอกข้อมูล
ได้ที่ **ตัวอย่าง**

ขั้นตอนที่ ๒

นิติตเสนอคำร้องให้อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓

นิติตยื่นคำร้องที่งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ขั้นตอนที่ ๔

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์รับเรื่อง/เสนอเรื่อง
ขอความเห็นชอบของคุณบดีคณะ

ขั้นตอนที่ ๕

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ส่งคำร้องไปยัง
กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา เพื่อดำเนินการบันทึก
ข้อมูลการลงทะเบียนข้ามประเภทในรายวิชาที่นิติตระบุ
ในคำร้องในระบบบริการการศึกษา (REG)