

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน RE 17  
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

นิสิตดาวน์โหลดแบบฟอร์มและกรอกข้อมูล  
คำร้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน RE 17  
และศึกษารายละเอียดหรือดูตัวอย่างการกรอกข้อมูล  
ได้ที่ ตัวอย่าง

ขั้นตอนที่ ๒

นิสิตเสนอคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓

นิสิตยื่นคำร้องที่งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ขั้นตอนที่ ๔

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์รับเรื่อง/เสนอเรื่อง  
ขอความเห็นชอบของคุณบดีคณะ

ขั้นตอนที่ ๕

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ส่งคำร้องไปยัง  
กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา เพื่อดำเนินการบันทึก  
ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในระบบบริการ  
การศึกษา (REG)