

ขั้นตอนการขอทำบัตรนิตินิรूपแบบใหม่ ธนาคารกรุงไทย
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

นิตินิรूपแบบฟอร์มและกรอกข้อมูล
คำร้องขอทำบัตรนิตินิรूपแบบใหม่ ธนาคารกรุงไทย
และศึกษารายละเอียดหรือดูตัวอย่างการกรอกข้อมูล
ได้ที่ ตัวอย่าง

ขั้นตอนที่ ๒

นิตินิรूपคำร้อง (ปริ้นสี) ที่งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

ขั้นตอนที่ ๓

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์รับเรื่อง/ประสานงาน
ส่งคำร้องไปยังธนาคารกรุงไทย สาขาจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๔

ธนาคารกรุงไทย สาขาจันทบุรี โทรแจ้งนิตินิรूपบัตรนิตินิรूपพร้อม
เตรียมเอกสาร ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๔. โทรศัพท์มือถือ Smartphone

reg.buu.ac.th เลือกเข้าสู่ระบบ กรอกรหัสนิสิต และรหัสผ่าน เลือกทำบัตรนิสิต พิมพ์เอกสารคำร้องขอทำ
บัตรนิสิตใหม่