

ขั้นตอนการขอเพิ่ม ลด รายวิชาล่าช้า RE 05-1
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

นิติตดาวน์โหลดแบบฟอร์มและกรอกข้อมูล
คำร้องขอเพิ่ม ลด รายวิชาล่าช้า RE 05-1
และศึกษารายละเอียดหรือดูตัวอย่างการกรอกข้อมูล
ได้ที่ **ตัวอย่าง**

ขั้นตอนที่ ๒

นิติตเสนอคำร้องให้อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา
ลงนามความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓

นิติตยื่นคำร้องที่งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ขั้นตอนที่ ๔

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์รับเรื่อง เพิ่ม – ลด
รายวิชา ในระบบบริการการศึกษา (REG) พร้อมพิมพ์ใบ
ค่าปรับให้นิติตเพื่อชำระเงิน

ขั้นตอนที่ ๕

นิติตชำระเงินค่าปรับโดยช่องทางโอนเงินเข้าบัญชี
มหาวิทยาลัยบูรพา ธนาคารกรุงไทย เลขบัญชี 204-1-85727-7

ขั้นตอนที่ ๖

นิติตตรวจสอบผลการเพิ่ม-ลด รายวิชา ในระบบ
ตารางเรียนนิติต