

ขั้นตอนการขอจดเรียนทุกรายวิชา
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

นิติตดาวน์โหลดแบบฟอร์มและกรอกข้อมูล
คำร้องขอจดเรียนทุกรายวิชา RE 21
และศึกษารายละเอียดหรือดูตัวอย่างการกรอกข้อมูล
ได้ที่ **ตัวอย่าง**

ขั้นตอนที่ ๒

นิติตเสนอคำร้องขอจดเรียนทุกรายวิชา
ให้อาจารย์ที่ปรึกษา ขอความเห็นและลงนาม

ขั้นตอนที่ ๓

นิติตยื่นคำร้องขอจดเรียนทุกรายวิชา RE 21
ที่งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ขั้นตอนที่ ๔

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
รับเรื่อง/เสนอขอความเห็นชอบของคณบดีที่นิติตสังกัด

ขั้นตอนที่ ๕

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ส่งคำร้องขอจดเรียน
ทุกรายวิชาไปยังกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา