

ขั้นตอนการขอเทียบรายวิชา RE 01
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

นิติตดาวน์โหลดแบบฟอร์มและกรอกข้อมูล
[คำร้องทั่วไป \(ขอเทียบรายวิชา\) RE 01](#)
และศึกษารายละเอียดหรือดูตัวอย่างการกรอกข้อมูล
ได้ที่ [ตัวอย่าง](#)

ขั้นตอนที่ ๒

นิติตเสนอคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษา และประธานสาขาวิชา
ลงนามความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓

นิติตยื่นคำร้องที่งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ขั้นตอนที่ ๔

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์รับเรื่อง/ทำบันทึก
ขอความเห็นชอบของคณบดีคณะ และส่งคำร้องไปยังกอง
ทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๕

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์แจ้งผลการเทียบรายวิชา
ให้กับนิติต