

ขั้นตอนการขอย้ายคณะ RE 06
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

นิติตดาวน์โหลดแบบฟอร์มและกรอกข้อมูล
[คำร้องขอย้ายคณะ RE 06](#)
และศึกษารายละเอียดหรือดูตัวอย่างการกรอกข้อมูล
ได้ที่ [ตัวอย่าง](#)

ขั้นตอนที่ ๒

นิติตเสนอคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาปัจจุบัน ประธานสาขา
ปัจจุบัน และประธานสาขาใหม่ ลงนามความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓

นิติตยื่นคำร้องที่งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ขั้นตอนที่ ๔

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์รับเรื่อง/เสนอเรื่อง
ขอความเห็นชอบของคณบดีคณะปัจจุบัน และคณบดีคณะใหม่

ขั้นตอนที่ ๕

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์แจ้งให้นิติตชำระเงิน
ค่าธรรมเนียมการย้ายคณะนิติตชำระเงินค่าปรับโดยช่องทางโอนเงิน
เข้าบัญชีมหาวิทยาลัยบูรพา ธนาคารกรุงไทย เลขบัญชี
204-1-85727-7 และนิติตมายื่นเอกสารที่งานบริการวิชาการและ
วิเทศสัมพันธ์พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงิน

ขั้นตอนที่ ๖

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ส่งคำร้องไปยัง
กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา เพื่อดำเนินการบันทึก
ข้อมูลการย้ายคณะในระบบบริการการศึกษา (REG)