

ขั้นตอนการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน
เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

ผู้ขอรับการประเมินจัดทำบันทึกข้อความเสนอขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ขอตัวอย่างบันทึกข้อความที่งานบริการวิชาการและงานวิเทศสัมพันธ์) [คลิกที่นี่](#) เพื่อดาวน์โหลดบันทึกข้อความ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๑. แบบเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนมหาวิทยาลัยบูรพา (บ.ม.ส.๐๑-๖๒) จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน (รหัสวิชา ชื่อวิชา) จำนวน ๓ เล่ม
๓. มคอ.๓ รายละเอียดวิชา จำนวน ๑ ชุด
๔. มคอ.๕ รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (พร้อมผลประเมินจากนิสิต) จำนวน ๑ ชุด

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม แบบเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนมหาวิทยาลัยบูรพา ([บ.ม.ส.๐๑-๖๒](#)) และศึกษารายละเอียดหรือ ดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้ที่ [ตัวอย่าง](#)

ขั้นตอนที่ ๒

เจ้าหน้าที่ธุรการรับเรื่องและเสนอหัวหน้าส่วนงานพิจารณา
ภายใน ๑-๔ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๓

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์รับเรื่องจากงานสารบรรณและธุรการ
เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ไม่เกิน ๑-๗ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๔

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน
และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อ
ประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการ (ประมาณ ๑-๓ เดือน ระยะเวลาขึ้นอยู่กับ
ดำเนินการของคณะกรรมการ)

ขั้นตอนการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน
เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๕

คณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อ
ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แจกผลการประเมินตามแบบฟอร์มเสนอ
หัวหน้าส่วนงานทราบ (๑ วันทำการ) ดังนี้ [แบบฟอร์ม บ.ม.ส.๐๓ ๐๕ ๐๗](#)

๑. แบบประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน บ.ม.ส.๐๓-๖๒

๒. แบบประเมินการสอน บ.ม.ส.๐๕-๖๒

๓. แบบรายงานผลการประเมินผลการสอน บ.ม.ส.๐๗-๖๒

[ตัวอย่าง](#)

ขั้นตอนที่ ๖

เจ้าหน้าที่ธุรการรับเรื่องจากคณะกรรมการประเมินผลฯ
เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนงานดำเนินการ ภายใน ๔ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๗

เจ้าหน้าที่ธุรการแจ้งเรื่องให้เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการและงานวิเทศสัมพันธ์
เพื่อแจ้งผลผู้ขอรับการประเมินรับทราบ ภายใน ๒ วันทำการ