

ขั้นตอนการขอลาออกจากการเป็นนิสิต RE 11
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

นิสิตดาวน์โหลดแบบฟอร์มและกรอกข้อมูล
คำร้องขอลาออกจากการเป็นนิสิต RE 11
และศึกษารายละเอียดหรือดูตัวอย่างการกรอกข้อมูล
ได้ที่ ตัวอย่าง

ขั้นตอนที่ ๒

นิสิตต้องให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมในคำร้องขอลาออกจากการ
เป็นนิสิตและเสนอคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามความ
เห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓

นิสิตยื่นคำร้องขอลาออกจากการเป็นนิสิตพร้อมแนบ
บัตรประจำตัวนิสิตที่งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ขั้นตอนที่ ๔

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์รับเรื่อง/เสนอเรื่อง
ขอความเห็นชอบของคณบดีที่นิสิตสังกัด

ขั้นตอนที่ ๕

งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ส่งคำร้องไปยัง
กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา เพื่อดำเนินการบันทึก
ข้อมูลการลาออกของนิสิตในระบบบริการการศึกษา (REG)