

คำสั่ง มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๖๐๖/ ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การจัดทำแผนกลยุทธ์ หน่วยประกันคุณภาพ งานบริการวิชาการ กองบริหาร
วิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗
ด้านการบริหารทั่วไป (๑) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๗๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.
๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีและผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

๑. นายวศิน ยุวนะเดมีย์	ที่ปรึกษา
๒. นายณัฐพล ชมแสง	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรัทธา	ประธานกรรมการ
๔. นายนิมิต โหมดศิริ	กรรมการ
๕. นางนปภา ตงสกุลวัฒนา	กรรมการ
๖. นางสาวชนิษฐา พุกสีดา	กรรมการ
๗. นางสาวนภชนก ไหมทอง	กรรมการ
๘. นางสาวอรรวรรณ ขุนจิต	กรรมการ
๙. นายวินัย ปุริเกษม	กรรมการ
๑๐. นางสาวจรัส ศรีลือ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอำภา ชัยเสนา	กรรมการ
๑๒. นางสาวปาริฉัตร นิมพลี	กรรมการ
๑๓. นายอดิเรก นาวรัตน์	กรรมการ
๑๔. นายวิศิษฐ์ ลีศิริวัฒนกุล	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดปรัชญาหรือปณิธาน
๒. วิเคราะห์จุดแข็ง (strength) จุดอ่อน (weakness) โอกาส (opportunity) และภัยคุกคาม (threat) เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกภารกิจของสถาบัน อันได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการจัดการ
๓. วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ ปรัชญาหรือปณิธานและนโยบาย

๔. ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้บริหารหน่วยงานถึงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์และเป้าหมายของกลยุทธ์ และกำหนดหน่วยงานภายในรับผิดชอบดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์
๕. จัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Strategic map) และจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
๖. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการ ประจำปีทั้ง ๔ พันธกิจ
๗. จัดทำตัวบ่งชี้ (KPI) พร้อมทั้งเป้าหมาย (target) ของแต่ละตัวบ่งชี้ที่จะใช้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี
๘. มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ตามตัวบ่งชี้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย
๙. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานทั้ง ๓ พันธกิจ
๑๐. ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
๑๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เทียบกับค่าเป้าหมายเสนอผู้บริหาร ในช่วงเวลา ๓ เดือน และ ๖ เดือน
๑๒. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์โดยเปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้การ ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กับค่าเป้าหมาย
๑๓. นำผลการประเมินที่ได้บรรจุเข้าวาระเพื่อพิจารณาในที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงาน อย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

วศิน ยุวนะเตมีย์

(นายวศิน ยุวนะเตมีย์)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรัทธา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป