

## คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี (สำหรับกองทัพเรือและประมวลผลการศึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....**มะลิ ดีเสมอ**..... รหัสประจำตัว 

6	1	3	1	0	x	x	x
---	---	---	---	---	---	---	---

คณะ.....**นิสิตสังกัด**..... สาขาวิชา.....**นิสิตสังกัด**..... วิชาโท.....-

หมายเลขโทรศัพท์.....**ระบบเบอร์โทรที่ติดต่อได้**..... Email.....**ระบบอีเมล**.....

มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียน .....**1**..... / .....**2564**..... (ภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ยื่นเอกสาร)

(โปรดเลือกหัวข้อที่ต้องการดำเนินการ)

**กรณี ๑:** เทียบโอนผลการเรียนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา (แนบสำเนาใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ/ไทย)

**กรณี ๒:** เทียบโอนผลการเรียนที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(แนบสำเนาใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ/ไทย พร้อมคำอธิบายรายวิชา)

ชื่อสถาบันเดิม.....**ระบบสถาบันที่เคยศึกษา**..... เนื่องจาก  สำเร็จการศึกษา  ไม่สำเร็จการศึกษา ดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ	หน่วย กิต	เกรด	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน (หมวดวิชา) เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ	หน่วย กิต
	ตัวอย่าง ๙๙๙๐๔๒/English II	๓(๓-๐-๖)	A	๙๙๙๑๐๑๕๙/English for Communication (หมวดศึกษาทั่วไป)	๓(๓-๐-๖)
	ตัวอย่าง ๓๒๐๔-๒๐๐๔/Operating Systems	๒	๓.๕	(หมวดเลือกเสรี)	๒

**กรณี ๓:** เทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ในรายวิชาต่อไปนี้ (แนบเอกสารหลักฐานหรือผลการทดสอบ)

ตัวอย่าง รหัสวิชา.๕๒๓๑๕๑. ชื่อวิชา..Drawing for Industrial Technology..... หน่วยกิต..๒(๑-๓-๒).

๑. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

๒. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

๓. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

รวมเทียบโอนผลการเรียนทั้งหมด  รายวิชา จำนวน  หน่วยกิต

ลงชื่อ.....**มะลิ ดีเสมอ**..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....**นางสาวมะลิ ดีเสมอ**.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....**ส่วนนี้รับผิดชอบดำเนินการด้วยตนเอง**..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....

**ชำระเงินแล้ว** ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... วันที่ .....

## ขั้นตอนการขอเทียบโอน

รับคำร้องขอเทียบโอน [RE๑๔] ที่กองทะเบียนฯ หรือ download ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู download แบบฟอร์ม

กรอกข้อมูลและพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา รายวิชาที่ขอเทียบโอนให้ตรงกับเล่มหลักสูตร โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามใน RE14 เท่านั้น

ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนที่กองคลังฯ [ค่าธรรมเนียมชำระตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา]

ยื่นเอกสารการเทียบโอนที่กองทะเบียนฯ เพื่อนำเสนอคณะที่รายวิชาสังกัด

คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา และแจ้งผลการเทียบโอนให้กองทะเบียนฯ

กองทะเบียนฯ ประกาศผลการเทียบโอน ตรวจสอบจาก <http://reg.buu.ac.th> โดยนิสิต log in เข้าสู่ระบบ เลือกเมนูผลการศึกษา

รับใบแจ้งชำระเงินค่ารายวิชาที่เทียบโอนผ่านที่กองทะเบียนฯ และชำระเงินที่กองคลังฯ [รายวิชาที่เทียบโอนได้ชำระเงิน ๕๐% ของค่าหน่วย

คืนใบแจ้งชำระเงินที่กองทะเบียนฯ เพื่อบันทึกเกรดใน Transcript

การขอเทียบโอน

- รายวิชาเดิมที่นำมาพิจารณาเทียบโอนต้องมีผลการเรียน **ไม่ต่ำกว่า C** หรือ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- รายวิชาเทียบโอนที่ผ่านการประเมิน จะนับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต แต่**ไม่นำผลการเรียนมาคำนวณ**ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม
- นิสิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน **ไม่มีสิทธิ์**ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

## เอกสารประกอบการยื่นขอเทียบโอน

- คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน [RE๑๔] เขียนรวมทุกรายวิชาที่ขอเทียบโอน และให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม พร้อมแนบสำเนาใบแสดงผลการเรียน
- คำร้องขอเทียบโอนจำแนกตามคณะ [RE๑๔.๑] เขียนแยกตามคณะที่รายวิชาสังกัด เช่น นิสิตต้องการเทียบโอนวิชาสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ นิสิตต้องเขียน RE๑๔.๑ จำนวน ๓ ชุด คณะละ ๑ ชุด โดยแต่ละชุดต้องแนบเอกสารดังนี้
  - สำเนาใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ/ไทย
  - คำอธิบายรายวิชา เฉพาะกรณีเคยศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือ นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาที่ยื่นเทียบโอนในรายวิชาต่างกัน
- คำร้องขอเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ [RE๑๔.๒] เฉพาะกรณีเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ต้องแนบเอกสารแสดงประสบการณ์การทำงานหรือผลการทดสอบความสามารถ

### ตารางแสดงชื่อคณะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

	เลขรหัสวิชา (เลข ๓ ตัวแรกของรหัสวิชาที่ขอเทียบโอน)	คณะ/วิทยาลัยที่รายวิชาสังกัด
บางแสน	๑๐๐-๑๔๙	คณะพยาบาลศาสตร์
	๒๐๐-๒๖๙	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	๓๐๐-๓๔๙	คณะวิทยาศาสตร์
	๔๐๐-๔๔๙	คณะศึกษาศาสตร์
	๕๐๐-๕๔๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์
	๕๕๐-๕๙๙	คณะแพทยศาสตร์
	๖๐๐-๖๔๙	คณะศิลปกรรมศาสตร์
	๖๕๐-๖๕๙	คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
	๖๖๐-๖๖๙	คณะการจัดการและการท่องเที่ยว
	๖๗๐-๖๗๙	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
	๖๘๐-๖๘๙	คณะสหเวชศาสตร์
	๗๐๐-๗๔๙	คณะสาธารณสุขศาสตร์
	๗๗๐-๗๗๙	คณะดนตรีและการแสดง
	๗๙๐-๗๙๙	คณะเกษตรศาสตร์
	๘๕๐-๘๗๙	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
	๘๗๕-๘๘๙	คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์
	๘๘๕-๘๙๙	คณะวิทยาการสารสนเทศ
ชลบุรี	๙๐๐-๙๔๙	คณะโลจิสติกส์
	๙๕๐-๙๙๘	วิทยาลัยนานาชาติ
	๙๙๙XXX	สถาบันภาษา
สระแก้ว	๑๕๐-๑๙๙	คณะอัญมณี
	๒๗๐-๒๙๙	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
	๘๐๐-๘๔๙	คณะเทคโนโลยีทางทะเล
สระแก้ว	๗๕๐-๗๕๙	คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์
	๗๖๐-๗๖๙	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
	๗๘๐-๗๘๙	โครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และบริหารธุรกิจ

## คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน

(จำแนกตามคณะที่รายวิชาสังกัด)

วันที่ ระบุนวันที่ .....

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะที่นิสิตที่สังกัด ..... (เขียนชื่อคณะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน) ..

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) มะลิ ดีเสมอ ..... รหัสประจำตัว 

6	1	3	1	0	x	x	x
---	---	---	---	---	---	---	---

คณะ ที่นิสิตสังกัด ..... สาขาวิชา ที่นิสิตสังกัด ..... วิชาโท - .....

หมายเลขโทรศัพท์ ระบุนเบอร์ที่ติดต่อได้ ..... Email ระบุนอีเมล .....

มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียน 1 / 2564 ..... (ภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ยื่นเอกสาร) ดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ	หน่วย กิต	เกรด	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน (หมวดวิชา) เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ	หน่วย กิต	ผลการเทียบ	
						ได้	ไม่ได้
	ตัวอย่าง ๙๙๙๐๔๒/English II	๓(๓-๐-๖)	A	๙๙๙๐๑๕๙/English for Communication (หมวดศึกษาทั่วไป)	๓(๓-๐-๖)		

<p>ผลการพิจารณาโดยคณะที่รายวิชาสังกัด</p> <p><input type="radio"/> เทียบโอนผลการเรียนได้ จำนวน..... วิชา ได้แก่วิชา.....</p> <p style="text-align: center; color: red;">ส่วนนี้นิสิตต้องดำเนินการติดตามด้วยตนเอง</p> <p><input type="radio"/> เทียบโอนผลการเรียนไม่ได้ ได้แก่วิชา.....</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา..... วันที่.....</p>	<p>ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการของรายวิชาที่ขอเทียบโอน</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>คณบดี/ผู้อำนวยการ..... วันที่.....</p> <p style="text-align: center; color: red;">ส่วนนี้งานบริการวิชาการเป็นผู้ดำเนินการ</p>
---	--

## คำร้องขอเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์

วันที่ .....

เรื่อง ขอบเทียบโอนผลการเรียน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ..... (เขียนชื่อคณะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ..... สาขาวิชา..... วิชาโท.....

หมายเลขโทรศัพท์..... Email.....

มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในภาคเรียน ...../..... (ภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ยื่นเอกสาร) ดังนี้

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

## การเรียนรู้/ทักษะ/ประสบการณ์

## หลักฐานแสดง

## คะแนน

๑. ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่ง.....

 หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

บริษัท..... ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

จากสถานประกอบการ

หน้าที่รับผิดชอบ.....

.....

๒. การฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

 ประกาศนียบัตร

•..... ระยะเวลา.....วัน

 หนังสือรับรองการเข้าร่วม

•..... ระยะเวลา.....วัน

ฝึกอบรม

•..... ระยะเวลา.....วัน

๓. ผลงาน.....

 แฟ้มสะสมผลงาน

๔. คะแนนการสอบวัดความรู้ คะแนนที่ได้.....คะแนน

 ใบแสดงผลการสอบ

คะแนนรวม

## ผลการพิจารณาโดยคณะที่รายวิชาสังกัด

 เทียบโอนผลการเรียนได้ เทียบโอนผลการเรียนไม่ได้

## วิธีการบันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียน

 CE การประเมินจากการทดสอบจากข้อสอบของคณะ  
หรือการสัมภาษณ์ CT การประเมินจากผลการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น CP การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงานลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา.....

วันที่.....

## ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

 อนุมัติ ไม่อนุมัติลงชื่อ.....  
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....