

คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี (สำหรับกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....**มะลิ ดีเสมอ**..... รหัสประจำตัว

6	1	3	1	0	x	x	x
---	---	---	---	---	---	---	---

คณะ.....**นิสิตสังกัด**..... สาขาวิชา.....**นิสิตสังกัด**..... วิชาโท.....-

หมายเลขโทรศัพท์..... Email.....

มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียน**1**..... /**2564**..... (ภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ยื่นเอกสาร)

(โปรดเลือกหัวข้อที่ต้องการดำเนินการ)

กรณี ๑: เทียบโอนผลการเรียนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา (แนบสำเนาใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ/ไทย)

กรณี ๒: เทียบโอนผลการเรียนที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(แนบสำเนาใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ/ไทย พร้อมคำอธิบายรายวิชา)

ชื่อสถาบันเดิม..... เนื่องจาก สำเร็จการศึกษา ไม่สำเร็จการศึกษา ดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ	หน่วย กิต	เกรด	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน (หมวดวิชา) เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ	หน่วย กิต
	ตัวอย่าง ๙๙๙๐๔๒/English II	๓(๓-๐-๖)	A	๙๙๙๑๐๑๕๙/English for Communication (หมวดศึกษาทั่วไป)	๓(๓-๐-๖)
	ตัวอย่าง ๓๒๐๔-๒๐๐๔/Operating Systems	๒	๓.๕	(หมวดเลือกเสรี)	๒

กรณี ๓: เทียบโอนการเรียนรู้อื่นๆ และประสบการณ์ ในรายวิชาต่อไปนี้ (แนบเอกสารหลักฐานหรือผลการทดสอบ)

ตัวอย่าง รหัสวิชา.๕๒๓๑๕๑. ชื่อวิชา..Drawing for Industrial Technology..... หน่วยกิต..๒(๑-๓-๒).

๑. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

๒. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

๓. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

รวมเทียบโอนผลการเรียนทั้งหมด รายวิชา จำนวน หน่วยกิต

ลงชื่อ.....**มะลิ ดีเสมอ**..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....**นางสาวมะลิ ดีเสมอ**.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....**ส่วนนี้ฉันดำเนินการด้วยตนเอง**..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)
วันที่.....

ชำระเงินแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....

ขั้นตอนการขอเทียบโอน

รับคำร้องขอเทียบโอน [RE๑๔] ที่กองทะเบียนฯ หรือ download ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู download แบบฟอร์ม

กรอกข้อมูลและพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา รายวิชาที่ขอเทียบโอนให้ตรงกับเล่มหลักสูตร โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามใน RE14 เท่านั้น

ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนที่กองคลังฯ [ค่าธรรมเนียมชำระตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา]

ยื่นเอกสารการเทียบโอนที่กองทะเบียนฯ เพื่อนำเสนอคณะที่รายวิชาสังกัด

คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา และแจ้งผลการเทียบโอนให้กองทะเบียนฯ

กองทะเบียนฯ ประกาศผลการเทียบโอน ตรวจสอบจาก <http://reg.buu.ac.th> โดยนิสิต log in เข้าสู่ระบบ เลือกเมนูผลการศึกษา

รับใบแจ้งชำระเงินค่ารายวิชาที่เทียบโอนผ่านที่กองทะเบียนฯ และชำระเงินที่กองคลังฯ [รายวิชาที่เทียบโอนได้ชำระเงิน ๕๐% ของค่าหน่วย

คืนใบแจ้งชำระเงินที่กองทะเบียนฯ เพื่อบันทึกเกรดใน Transcript

การขอเทียบโอน

- รายวิชาเดิมที่นำมาพิจารณาเทียบโอนต้องมีผลการเรียน **ไม่ต่ำกว่า C** หรือ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- รายวิชาเทียบโอนที่ผ่านการประเมิน จะนับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต แต่**ไม่นำผลการเรียนมาคำนวณ**ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม
- นิสิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน **ไม่มีสิทธิ์**ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

เอกสารประกอบการยื่นขอเทียบโอน

- คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน [RE๑๔] เขียนรวมทุกรายวิชาที่ขอเทียบโอน และให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม พร้อมแนบสำเนาใบแสดงผลการเรียน
- คำร้องขอเทียบโอนจำแนกตามคณะ [RE๑๔.๑] เขียนแยกตามคณะที่รายวิชาสังกัด เช่น นิสิตต้องการเทียบโอนวิชาสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ นิสิตต้องเขียน RE๑๔.๑ จำนวน ๓ ชุด คณะละ ๑ ชุด โดยแต่ละชุดต้องแนบเอกสารดังนี้
 - สำเนาใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ/ไทย
 - คำอธิบายรายวิชา เฉพาะกรณีเคยศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือ นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาที่ยื่นเทียบโอนในรายวิชาต่างกัน
- คำร้องขอเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ [RE๑๔.๒] เฉพาะกรณีเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ต้องแนบเอกสารแสดงประสบการณ์การทำงานหรือผลการทดสอบความสามารถ

ตารางแสดงชื่อคณะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

	เลขรหัสวิชา (เลข ๓ ตัวแรกของรหัสวิชาที่ขอเทียบโอน)	คณะ/วิทยาลัยที่รายวิชาสังกัด
บางแสน	๑๐๐-๑๔๙	คณะพยาบาลศาสตร์
	๒๐๐-๒๖๙	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	๓๐๐-๓๔๙	คณะวิทยาศาสตร์
	๔๐๐-๔๔๙	คณะศึกษาศาสตร์
	๕๐๐-๕๔๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์
	๕๕๐-๕๙๙	คณะแพทยศาสตร์
	๖๐๐-๖๔๙	คณะศิลปกรรมศาสตร์
	๖๕๐-๖๕๙	คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
	๖๖๐-๖๖๙	คณะการจัดการและการท่องเที่ยว
	๖๗๐-๖๗๙	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
	๖๘๐-๖๘๙	คณะสหเวชศาสตร์
	๗๐๐-๗๔๙	คณะสาธารณสุขศาสตร์
	๗๗๐-๗๗๙	คณะดนตรีและการแสดง
	๗๙๐-๗๙๙	คณะเกษตรศาสตร์
	๘๕๐-๘๗๙	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
	๘๗๕-๘๘๙	คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์
	๘๘๕-๘๙๙	คณะวิทยาการสารสนเทศ
ชลบุรี	๙๐๐-๙๔๙	คณะโลจิสติกส์
	๙๕๐-๙๙๘	วิทยาลัยนานาชาติ
	๙๙๙XXX	สถาบันภาษา
จันทบุรี	๑๕๐-๑๙๙	คณะอัญมณี
	๒๗๐-๒๙๙	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
	๘๐๐-๘๔๙	คณะเทคโนโลยีทางทะเล
สระแก้ว	๗๕๐-๗๕๙	คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์
	๗๖๐-๗๖๙	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
	๗๘๐-๗๘๙	โครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และบริหารธุรกิจ

คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน

(จำแนกตามคณะที่รายวิชาสังกัด)

วันที่

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะที่นิสิตที่สังกัด..... (เขียนชื่อคณะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน)..

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) มะลิ ดีเสมอ รหัสประจำตัว

6	1	3	1	0	x	x	x
---	---	---	---	---	---	---	---

คณะ ที่นิสิตสังกัด..... สาขาวิชา ที่นิสิตสังกัด..... วิชาโท.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ระบุเบอร์ที่ติดต่อได้..... Email..... ระบุอีเมล.....

มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียน ..1.. / ..2564.. (ภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ยื่นเอกสาร) ดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ	หน่วย กิต	เกรด	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน (หมวดวิชา) เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ	หน่วย กิต	ผลการเทียบ	
						ได้	ไม่ได้
	ตัวอย่าง ๙๙๙๐๔๒/English II	๓(๓-๐-๖)	A	๙๙๙๐๑๕๙/English for Communication (หมวดศึกษาทั่วไป)	๓(๓-๐-๖)		

<p>ผลการพิจารณาโดยคณะที่รายวิชาสังกัด</p> <p><input type="radio"/> เทียบโอนผลการเรียนได้ จำนวน..... วิชา ได้แก่วิชา.....</p> <p style="text-align: center; color: red;">ส่วนนี้นิสิตต้องดำเนินการติดตามด้วยตนเอง</p> <p><input type="radio"/> เทียบโอนผลการเรียนไม่ได้ ได้แก่วิชา.....</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา..... วันที่.....</p>	<p>ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการของรายวิชาที่ขอเทียบโอน</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>คณบดี/ผู้อำนวยการ..... วันที่.....</p> <p style="text-align: center; color: red;">ส่วนนี้งานบริการวิชาการเป็นผู้ดำเนินการ</p>
---	--

คำร้องขอเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์

วันที่

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ..... (เขียนชื่อคณะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ..... สาขาวิชา..... วิชาโท.....

หมายเลขโทรศัพท์..... Email.....

มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในภาคเรียน/..... (ภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ยื่นเอกสาร) ดังนี้

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

การเรียนรู้/ทักษะ/ประสบการณ์

หลักฐานแสดง

คะแนน

๑. ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่ง.....

 หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

บริษัท..... ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

จากสถานประกอบการ

หน้าที่รับผิดชอบ.....

.....

.....

๒. การฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

 ประกาศนียบัตร

•..... ระยะเวลา.....วัน

 หนังสือรับรองการเข้าร่วม

•..... ระยะเวลา.....วัน

ฝึกอบรม

•..... ระยะเวลา.....วัน

๓. ผลงาน.....

 แฟ้มสะสมผลงาน

๔. คะแนนการสอบวัดความรู้ คะแนนที่ได้.....คะแนน

 ใบแสดงผลการสอบ

คะแนนรวม

ผลการพิจารณาโดยคณะที่รายวิชาสังกัด

 เทียบโอนผลการเรียนได้ เทียบโอนผลการเรียนไม่ได้

วิธีการบันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียน

 CE การประเมินจากการทดสอบจากข้อสอบของคณะ หรือการสัมภาษณ์ CT การประเมินจากผลการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น CP การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงานลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา.....

วันที่.....

ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

 อนุมัติ ไม่อนุมัติลงชื่อ.....
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....

<p>ผลการพิจารณาโดยคณะที่รายวิชาสังกัด</p> <p><input type="radio"/> เทียบโอนผลการเรียนได้</p> <p><input type="radio"/> เทียบโอนผลการเรียนไม่ได้</p> <p>วิธีการบันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียน</p> <p><input type="radio"/> CE การประเมินจากการทดสอบจากข้อสอบของคณะ หรือการสัมภาษณ์</p> <p><input type="radio"/> CT การประเมินจากผลการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น</p> <p><input type="radio"/> CP การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการของรายวิชาที่ขอเทียบโอน</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>คณบดี/ผู้อำนวยการ.....</p> <p>วันที่.....</p>
---	--