

ที่/.....



RE 10

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
Office of the Registrar, Burapha University

คำร้องขอลาพักการเรียน / รักษาสภาพ (Request for Leave of Absence)

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา/Assistant president for academic affairs

ชื่อ / Name นายวัฒน์ กล้าหาญ รหัสประจำตัว/Student Code

6	1	9	1	0	x	x	x
---	---	---	---	---	---	---	---

คณะ / Faculty เทคโนโลยีทางทะเล สาขาวิชา / Major เทคโนโลยีทางทะเล

วิชาโท / Minor โทร / #Tel ระบุเบอร์โทรที่ติดต่อได้

นิสิตปริญญาตรี

ขอลาพักการเรียน (ลงทะเบียนยังไม่ครบตามหลักสูตร) ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
เนื่องจาก

(เฉพาะนิสิตปริญญาตรี หลักสูตร 4-6 ปี)

คำยินยอมของผู้ปกครอง (แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองด้วย)

ข้าพเจ้า (ชื่อ)..... เกี่ยวข้องกับนิสิตเป็น.....

ในฐานะผู้ปกครองของนิสิต ยินยอมและเห็นชอบให้นิสิตผู้นี้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนี้ได้ นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียนได้
จะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิต ตามกำหนดที่ประกาศในแต่ละภาคเรียน

ลายมือชื่อผู้ปกครอง / Signature..... วันที่ / Date

ขอลาพักการเรียน เนื่องจากเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร แต่ผลการเรียนเป็น I (ไม่ต้องให้ผู้ปกครองเซ็น)
ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ขอลาพักการเรียน (ลงทะเบียนยังไม่ครบตามหลักสูตร) ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
เนื่องจาก

ขอรักษาสภาพนิสิต เนื่องจากเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร แต่อยู่ระหว่างทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
ในภาคเรียนที่..... 2..... ปีการศึกษา..... 2563.....

ลายมือชื่อนิสิต / Signature..... วัฒน์ กล้าหาญ.....

วันที่ / Date วันที่ส่งเอกสาร.....

(โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง / Please read the information on the back of this sheet before filing a request.)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment นิสิตต้องดำเนินการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาของตน..... ลงนาม / Signature..... วันที่/ Date.....	ความเห็นของคณบดี / Dean's Comment <input type="checkbox"/> อนุมัติ /Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ /Disapprovedงานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้ดำเนินการ..... ลงนาม / Signature..... วันที่/ Date.....
ความเห็นของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา <input type="checkbox"/> อนุมัติ /Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ /Disapprovedงานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้ดำเนินการ..... ลงนาม / Signature..... วันที่/ Date.....	

คำชี้แจง

1. นิสิตยื่นคำร้องที่กรอกข้อมูลเรียบร้อย พร้อมกับมีลายมือชื่อ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี สำหรับนิสิตปริญญาตรี หลักสูตร 4 - 6 ปี ต้องมีคำยินยอมของผู้ปกครอง แล้วยื่นที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น 1 อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต
2. การขอลापักการเรียนมีผลใช้ได้เพียงภาคเรียนเดียว ถ้าต้องการลาพักการเรียนอีกต้องยื่นคำร้องใหม่
3. นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียนได้ จะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิต ตามกำหนดที่ประกาศในแต่ละภาคเรียน
4. การไม่ยื่นคำร้องขอลापักการเรียน หรือการไม่ชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิต จะทำให้นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิต ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย