

ที่/.....



RE 10

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
Office of the Registrar, Burapha University

คำร้องขอลาพักการเรียน / รักษาสภาพ (Request for Leave of Absence)

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา/Assistant president for academic affairs

ชื่อ / Nameนางสาวมะลิ ดีเสมอ..... รหัสประจำตัว/Student Code

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 1 | 3 | 1 | 0 | x | x | x |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

คณะ / Faculty.....คณะที่นิติศาสตร์..... สาขาวิชา / Major.....สาขาที่นิติศาสตร์.....

วิชาโท / Minor.....-..... โทร / #Tel.....ระบบเบอร์โทรที่ติดต่อได้.....

นิสิตปริญญาตรี

ขอลาพักการเรียน (ลงทะเบียนยังไม่ครบตามหลักสูตร) ในภาคเรียนที่.....2..... ปีการศึกษา.....2563.....

เนื่องจากประสบอุบัติเหตุแพทย์ให้พักฟื้นรักษาตัว.....

(เฉพาะนิสิตปริญญาตรี หลักสูตร 4-6 ปี)

คำยินยอมของผู้ปกครอง (แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองด้วย)

ข้าพเจ้า (ชื่อ).....นางชบา ดีเสมอ..... เกี่ยวข้องกับนิสิตเป็น.....มารดา.....

ในฐานะผู้ปกครองของนิสิต ยินยอมและเห็นชอบให้นิสิตผู้นี้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนี้ได้ นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียนได้ จะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิต ตามกำหนดที่ประกาศในแต่ละภาคเรียน

ลายมือชื่อผู้ปกครอง / Signature.....ชบา ดีเสมอ..... วันที่ / Date.....23 มีนาคม 2564.....

ขอลาพักการเรียน เนื่องจากเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร แต่ผลการเรียนเป็น I (ไม่ต้องให้ผู้ปกครองเซ็น) ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ขอลาพักการเรียน (ลงทะเบียนยังไม่ครบตามหลักสูตร) ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
เนื่องจาก

ขอรักษาสภาพนิสิต เนื่องจากเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร แต่อยู่ระหว่างทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ลายมือชื่อนิสิต / Signature.....มะลิ ดีเสมอ.....

วันที่ / Date.....23 มีนาคม 2564.....

(โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง / Please read the information on the back of this sheet before filing a request.)

| | |
|---|---|
| ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Commentนิสิตต้องดำเนินการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาของตน..... ลงนาม / Signature..... วันที่ / Date..... | ความเห็นของคณบดี / Dean's Comment <input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Disapprovedงานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้ดำเนินการ..... ลงนาม / Signature..... วันที่ / Date..... |
| ความเห็นของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา <input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Disapprovedงานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้ดำเนินการ..... ลงนาม / Signature..... วันที่ / Date..... | |

คำชี้แจง

1. นิสิตยื่นคำร้องที่กรอกข้อมูลเรียบร้อย พร้อมกับมีลายมือชื่อ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี สำหรับนิสิตปริญญาตรี หลักสูตร 4 - 6 ปี ต้องมีคำยินยอมของผู้ปกครอง แล้วยื่นที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น 1 อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต
2. การขอลापักการเรียนมีผลใช้ได้เพียงภาคเรียนเดียว ถ้าต้องการลาพักการเรียนอีกต้องยื่นคำร้องใหม่
3. นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียนได้ จะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิต ตามกำหนดที่ประกาศในแต่ละภาคเรียน
4. การไม่ยื่นคำร้องขอลापักการเรียน หรือการไม่ชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิต จะทำให้นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิต ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย