



## กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ...../.....

The Office of the Registrar, Burapha University

## คำร้องขอเลื่อนการสอบ

วันที่ .....24.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2564.....

เรื่อง ขอลื่อนการสอบ

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....มะลิ ดีเสมอ.....รหัสประจำตัว 613100XX.....

ระดับ  ปริญญาตรี เป็นนิสิต  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ

คณะ.....คณะที่นิสิตสังกัด.....สาขาวิชาเอก.....สาขาที่นิสิตสังกัด.....

วิชาโท.....-.....ที่อยู่ติดต่อได้ (ทางไปรษณีย์).....ระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

โทร.....ระบุเบอร์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอลื่อนการสอบ (แนบใบรับรองแพทย์/หรือหลักฐานประกอบการพิจารณา)

ภาคเรียนที่.....2.....ปีการศึกษา.....2563.....เนื่องจาก.....ระบุเหตุผลที่เลื่อนสอบ เช่น ประสบอุบัติเหตุ.....

รหัสวิชา

ชื่อรายวิชา

นศ.

อ.ผู้สอน

..... (กรอกรหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต และชื่ออาจารย์ผู้สอนที่นิสิตต้องการ..... ติดตามลายเซ็นผู้สอนทุก.....  
เลื่อนสอบ)..... รายวิชาที่เลื่อนสอบ.....

ลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้อง.....มะลิ ดีเสมอ.....

<p><b>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p>ส่วนนี้ นิสิตดำเนินการติดตามอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....(...../...../.....)</p>	<p><b>ความเห็นอาจารย์ผู้สอน</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต.....</p> <p>ส่วนนี้ งานบริการวิชาการวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ) .....(...../...../.....)</p>
<p><b>ความเห็นคณบดี</b></p> <p>ส่วนนี้ งานบริการวิชาการวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....(...../...../.....)</p>	<p><b>ความเห็นนายทะเบียน</b></p> <p>ส่วนนี้ งานบริการวิชาการวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....(...../...../.....)</p>
<p><b>ความเห็นผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา</b></p> <p>ส่วนนี้ งานบริการวิชาการวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....(...../...../.....)</p>	