



กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /

The Office of the Registrar, Burapha University

คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิต / Official Request For Being Reinstated to Student Status

เขียนที่มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง ขอคืนสภาพการเป็นนิสิต

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) นางสาวมะลิ ดีเสมอ รหัสประจำตัว 61310xxx

คณะ คณะที่นิสิตสังกัด สาขาวิชา สาขาที่นิสิตสังกัด วิชาโท -

เป็นนิสิต () ปริญญาเอก () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ

() ปริญญาโท () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ

() ปริญญาตรี () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ

ที่อยู่ติดต่อได้ (ทางไปรษณีย์) ระบุที่อยู่

โทร ระบุเบอร์โทรที่ติดต่อได้

มีความประสงค์ขอคืนสภาพการเป็นนิสิตในภาค (ฤดูร้อน, ต้น, ปลาย) ปลาย ปีการศึกษา 2563

เนื่องจาก ระบุเหตุผล เช่น ไม่ได้ชำระเงินตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อนิสิต มะลิ ดีเสมอ

<p>ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor's Comment</p> <p>นิสิตต้องดำเนินการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาของตน</p>	<p>ความเห็นของคณบดี/Dean's Comment</p> <p>งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการ</p>
<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่กองทะเบียนฯ</p> <p>งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการ</p>	<p>คำสั่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา</p> <p>งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการ</p>

สำหรับเจ้าหน้าที่ **ส่วนนี้นิสิตต้องดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและคืนสภาพนิสิตที่งานการเงิน**

() คืนสภาพแล้วตามใบเสร็จเล่มที่ เลขที่ วันที่ ลงชื่อ