

# คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ Request for New Student Card

มหาวิทยาลัยบูรพา  
Burapha University



- ขั้นตอน** 1. กรอกแบบฟอร์ม/ Complete this form.  
**How to** 2. ส่งแบบฟอร์มที่ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา/ Submit to the Krungthai bank, Burapha University Branch.

## ข้อมูลส่วนบุคคล/ Your details

ข้าพเจ้า **นางสาวมะลิ ดีเสมอ** รหัสนิสิต **61310xxx**  
Name Student Code

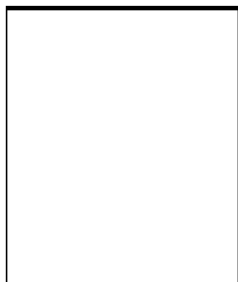
ระดับการศึกษา **ปริญญาตรี** คณะ **ที่นิสิตสังกัด**  
Level Faculty

สาขาวิชา **ที่นิสิตสังกัด** สถานะปัจจุบัน  
Major Student Status

โทรศัพท์ | **ระบบเบอร์ที่ติดต่อได้** email: **ระบบอีเมล**  
Tel.

## เหตุผลที่ทำบัตร/ Reason for Replacement or First Card:

- ทำบัตรใบแรก (แนบบัตรประชาชน)/ First card (Must show your passport)
- บัตรหาย (แนบบัตรประชาชน)/ Lost (Must show your passport)
- บัตรชำรุด (แนบบัตรประชาชน และบัตรเก่า)/ Worn (Must show your passport and previous card)
- เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, เปลี่ยนคณะ, เปลี่ยนรหัสนิสิต (แนบบัตรประชาชน และบัตรเก่า)/ changed your personal or programme details (Must show your passport and previous card)
- อื่น ๆ / Other .....



แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว

ลงชื่อ นิสิต **นางสาวมะลิ ดีเสมอ**  
Signature of Student