



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.

ที่ อว วันที่.....

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อประเมินผลคำสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลคำสอน และตรวจสอบการ
เผยแพร่ผลงานวิชาการ
ของ(ระบุชื่อ).....

เรียน หัวหน้าส่วนงาน.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....สำเร็จการศึกษาระดับ.....

สาขาวิชา..... และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ ๙ ของข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

มีความประสงค์ขอประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน รหัสวิชา.....

ชื่อรายวิชา.....(ภาษาอังกฤษ)(ถ้ามี).....

ซึ่งได้ทำการสอนกับนิสิตคณะ..... ชั้นปีที่.....

เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง.....สาขาวิชา (ระบุรหัส ชื่อสาขา เช่น ๐๑๗๑

วิทยาศาสตร์โลก)

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. แบบ ม.บ.ส. ๐๑-๖๒ (แบบเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินการสอน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. เอกสารประกอบคำสอน (รหัส และชื่อรายวิชา) | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๓. มคอ. ๓ รายละเอียดวิชา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการรายวิชา พร้อมผลประเมิน
การสอนจากนิสิต | จำนวน ๑ ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง

.....
ลงชื่อ (.....)

ตำแหน่ง.....