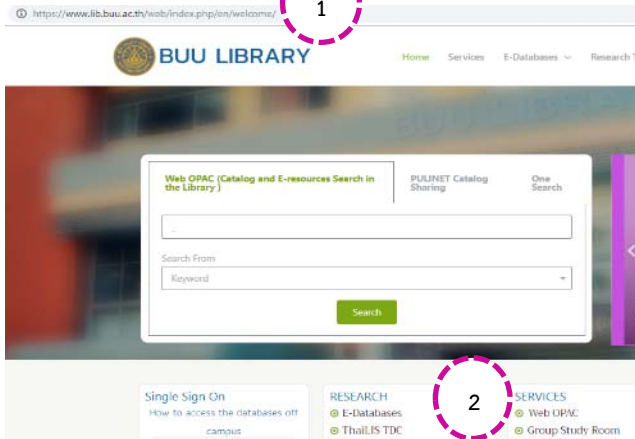


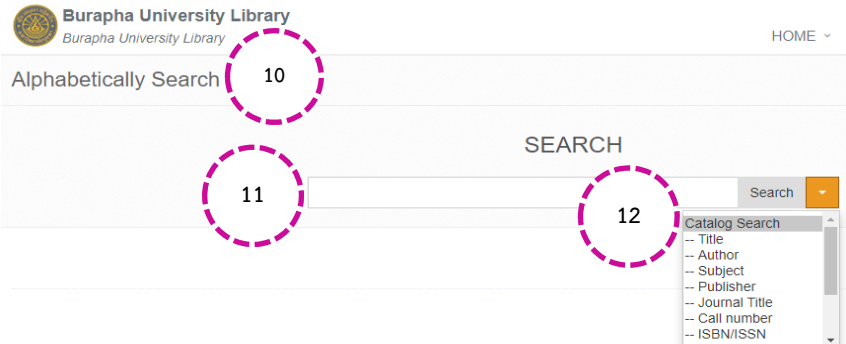
การสืบค้นข้อมูลผ่านทาง Web OPAC

Web OPAC เป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์สำหรับการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งผลการค้นหาผ่านทาง Web OPAC นั้น จะประกอบไปด้วย สถานะใช้งาน การจัดหมวดหมู่ และสถานที่จัดเก็บ และถ้าหากมีการยืมรายการต่างๆจากสำนักหอสมุด เครื่องมือดังกล่าวก็จะแสดงวันครบกำหนดคืนให้ทราบในทันที

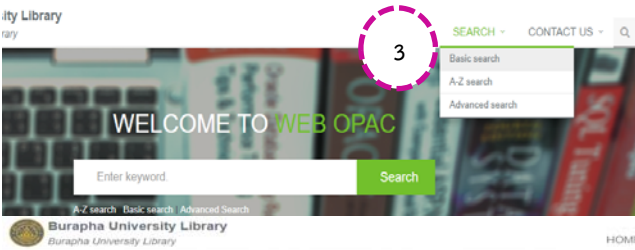
How to use Web OPAC



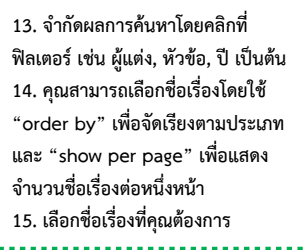
1. เข้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด "www.lib.buu.ac.th"
2. คลิก "Web OPAC" ใน SERVICES.



10. คลิก "Alphabetically Search" ซึ่งเป็น "การสืบค้นตามลำดับตัวอักษร"
11. คุณสามารถค้นหาโดยการเรียงตามลำดับตัวอักษรโดยใช้ Catalog Search เช่น ชื่อเรื่อง, ผู้แต่ง, หัวเรื่อง, และชื่อวารสารโดยการพิมพ์คำหรือกลุ่มคำลงในกล่องด้านล่างของ "Search Term" และเลือกเขตข้อมูลจากรายการที่ปรากฏด้านล่าง
12. คลิก "Search" เพื่อค้นหา



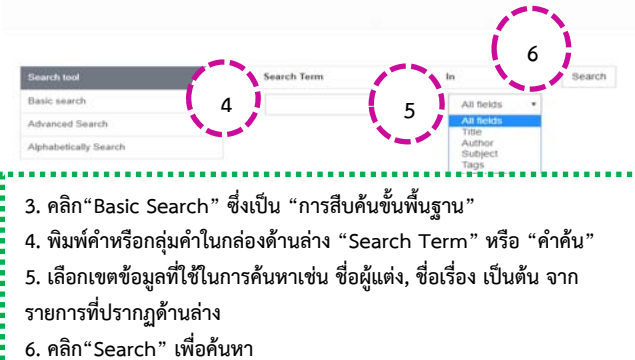
3. คลิก "Basic Search" ซึ่งเป็น "การสืบค้นขั้นพื้นฐาน"
4. พิมพ์คำหรือกลุ่มคำในกล่องด้านล่าง "Search Term" หรือ "คำค้น"
5. เลือกเขตข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาเช่น ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง เป็นต้น จากรายการที่ปรากฏด้านล่าง
6. คลิก "Search" เพื่อค้นหา



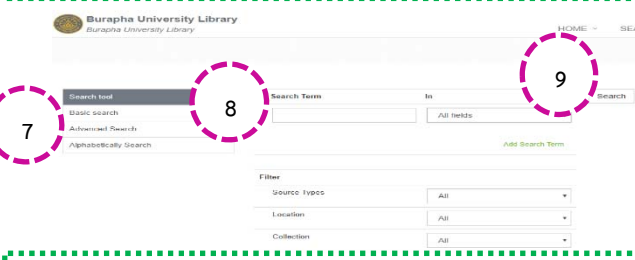
13. จำกัดผลการค้นหาโดยคลิกที่ฟิลเตอร์ เช่น ผู้แต่ง, หัวข้อ, ปี เป็นต้น
14. คุณสามารถเลือกชื่อเรื่องโดยใช้ "order by" เพื่อจัดเรียงตามประเภท และ "show per page" เพื่อแสดงจำนวนชื่อเรื่องต่อหนึ่งหน้า
15. เลือกชื่อเรื่องที่คุณต้องการ



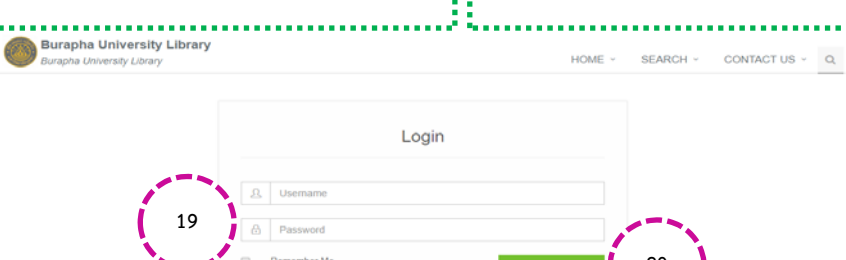
16. ปรากฏข้อมูลรายละเอียดของรายการ ซึ่งประกอบด้วย สำนักพิมพ์, ผู้แต่ง, หัวข้อ และประเภทแหล่งที่มา



18. คลิก "Hold" เพื่อจองรายการที่เราต้องการ



7. คลิก "Advanced Search" ซึ่งเป็น "การสืบค้นขั้นสูง"
8. พิมพ์คำหรือกลุ่มคำในกล่องด้านล่างและจำกัดการค้นหาโดยเพิ่มคำค้นและจำกัดการค้นหา เช่น ตัวดำเนินการ Boolean, เขตข้อมูล, ประเภทแหล่งที่, สถานที่ตั้ง, คอลเล็กชันหนังสือ, ภาษา, ประเทศที่ผลิต เป็นต้น
9. คลิก "Search" เพื่อค้นหา



19. เพื่อเข้าสู่ระบบนั้น ให้พิมพ์เลขประจำตัวลงไปในตัวผู้ใช้และรหัสผ่าน โดยนิสิตมหาวิทยาลัย: เลขประจำตัวคิรหสประจำตัวนิสิต, สมาชิกอื่นๆ: เลขประจำตัวคิรหสประจำตัวของสมาชิกหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
20. คลิก "Login" เพื่อเข้าสู่ระบบ