



งานกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี
Student Affairs, Burapha University Chanthaburi Campus.

เอกสารขอรับเงินคืนค่าบริการหอพัก (ค่าประกันของเสียหาย)
ประจำปีการศึกษา 2564

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว).....รหัสนิสิต.....คณะ.....

โทรศัพท์.....พักอาศัย ณ หอพักนิสิต.....ห้อง..... ในภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2564
มีความประสงค์ขอรับเงินคืนค่าบริการหอพัก (ค่าประกันของเสียหาย) และมีความยินยอมให้กองคลังและทรัพย์สินออนไลน์
ค่าบริการหอพักเข้าบัญชีธนาคารของข้าพเจ้า ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าธนาคารที่ประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชี)

(.....) 1. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....
เลขที่บัญชี.....

(.....) 2. ธนาคาร.....สาขา.....
เลขที่บัญชี.....

หมายเหตุ 1. ค่าธรรมเนียมการโอนเงินจะหักจากค่าบริการหอพักของนิสิต

2. หากมีการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝาก กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่หอพัก

ลงชื่อนิสิต

(.....)

คำชี้แจง นิสิตต้องแนบเอกสารประกอบใบคำร้อง ดังต่อไปนี้

1. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของนิสิต 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3. ใบเสร็จค่าหอพัก (ฉบับจริง)

* ถ่ายเอกสาร ข้อ 1. และ ข้อ 2. ให้อยู่ในหน้าเดียวกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ *

ส่วนของเจ้าหน้าที่หอพัก

ค่าประกันของเสียหาย หอพัก..... ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564

ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่จ่าย.....จำนวนเงิน 500 บาท

นิสิตมีรายการหนี้สิน ดังต่อไปนี้

1.ค่ากุญแจห้องพัก เป็นเงิน.....บาท

2.ค่าอุปกรณ์เสียหาย เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นหนี้สินทั้งสิ้น.....บาท

นิสิตได้รับเงินค่าบริการคงเหลือคืน รวมเป็นเงิน.....บาท จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

เอกสารฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบข้อมูลของนิสิตข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าว
ถูกต้องครบถ้วนแล้วทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่หอพัก

(นางสาวอรรรณ ขุนจิต)

นักวิชาการศึกษา

วันที่.....



(ป.๑๔)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....

ข้าพเจ้าชื่อ (เขียนชื่อ-นามสกุล ตัวจริง).....

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยบูรพา ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สตางค์
ค่าบริการหอพัก (ค่าประกันของเสียหาย) ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564		
รวมเงิน		

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....(ผู้รับเงิน)

()

(ลงชื่อ).....(ผู้จ่ายเงิน)

()

หมายเหตุ การใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน