



แบบฟอร์มการเบิกสารเคมีและวัสดุสิ้นเปลือง

ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีทางทะเล คณะเทคโนโลยีทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา จันทบุรี

กรุณารอกข้อความให้ครบถ้วนและชัดเจน

เลขที่รับ.....

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ใช้บริการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อผู้ขอใช้บริการ (Name) :	<input type="radio"/> อาจารย์/บุคลากร	<input type="radio"/> นิสิต วิทยาลัย.....
คณะ/หน่วยงาน :	<input type="radio"/> อื่น ๆ.....	
โทรศัพท์ :	E-Mail address :	
ประเภทของงาน : <input type="radio"/> ปัญหาพิเศษ <input type="radio"/> วิทยานิพนธ์ <input type="radio"/> งานวิจัย <input type="radio"/> การเรียนการสอน <input type="radio"/> อื่น ๆ		
ชื่อเรื่อง/ชื่อวิชา.....		
มีความประสงค์จะขอเบิกสารเคมีและวัสดุสิ้นเปลืองรายการดังนี้		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา บ./กรัม, มล.	รวม
รวมทั้งสิ้น				

ในการนี้ข้าพเจ้าจะมารับรายการดังกล่าวหลังจากได้ยื่นแบบฟอร์มฉบับนี้ให้กับเจ้าหน้าที่ไว้แล้วอย่างน้อยเป็นเวลา 2 วัน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ) โดยขอรับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบการขอเบิกสารเคมีและวัสดุสิ้นเปลืองแล้ว และยินดีปฏิบัติตามทุกประการ พร้อมทั้งยินดีจะชำระเงินหากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น หรือมีค่าใช้จ่ายเกินจากงบนิสิตวิชาปัญหาพิเศษ คือ 1,500 บาท (เฉพาะกรณีนิสิต)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้บริการ (ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการ

วันที่..... วันที่.....

ส่วนที่ 2 : สำหรับอาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ

ความเห็นของอาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....อาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ

()

วันที่

Rev.No.4-15/09/20

ส่วนที่ 3 : สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ขอใช้บริการ

การจ่าย	การรับ	ตรวจสอบราคาสารเคมี	ค่าสารเคมี/วัสดุสิ้นเปลือง
<input type="radio"/> จ่ายของแล้ว	<input type="radio"/> รับของแล้ว		ครั้งที่ 1 บ.
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....		ครั้งที่ 2 บ.
			ครั้งที่ 3 บ.
			ครั้งที่ 4 บ.
			ครั้งที่ 5 บ.
ผู้จ่าย	ผู้รับ/ผู้รับแทน	รวมจำนวนเงิน	บ.
วันที่.....	วันที่.....		